

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБУК «УНЦНТ»

А. В. Толстикова
09 июля 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ семинара-практикума «Сохранение и развитие традиционной культуры УОБО»

1. Общее положение

Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения выездного семинара-практикума по сохранению и развитию традиционной культуры на тему: «Культурное наследие и инновации: путь к устойчивому развитию» (далее – Семинар)

Учредитель: Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа.

Организатор: Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества» (ОГБУК «УЦНТ»), (далее – Организатор).

2. Организатор Конкурса:

- публикует извещение о проведении Семинара-практикума;
- дает разъяснение по вопросам, возникающим в ходе организации и проведения;
- осуществляет прием и рассмотрение заявок и прилагаемым к ним документов на соответствие условиям проведения Семинара-практикума;
- организует и проводит Семинар-практикум.

3. Цель:

- Обсудить роль культурного наследия, как основы для устойчивого развития, а также представить современные инновационные подходы и технологии, способствующие сохранению, развитию и популяризации культурных ценностей в условиях современности.

4. Задачи:

- Обсудить роль традиционной культуры в формировании национальной идентичности;
- Исследовать современные методы и технологии в сфере сохранения и популяризации культурных традиций;
- Обсудить примеры успешных проектов и практик внедрения инноваций в культурную сферу;
- Примеры интеграции традиционных ценностей и инновационных решений для устойчивого развития.

5. Основные условия:

5.1. В Семинаре принимают участие специалисты в области традиционной народной культуры и культурного наследия, методисты и руководители народных фольклорных коллективов, руководители клубных формирований фольклорного и этнографического направлений культурно-досуговых учреждений (КДУ), педагоги, работники музеев, архивов, представители органов власти, представители национально-культурных объединений/центров, общественных организаций.

5.2. Организатор не несет ответственности перед третьими лицами-авторами и/или правообладателями результатов интеллектуальной деятельности- в случае нарушения участниками прав и законных интересов авторов и/ или правообладателей при размещении организатором информации в сети Интернет.

5.3 Решение об участии в Семинаре является для участников добровольным и означает их ознакомление и согласие со всеми пунктами настоящего Положения.

5.4. Принимая участие в Семинаре, участники соглашаются с использованием Организатором их персональных данных согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Ответственность за жизнь и здоровье, за травмы, полученные участниками, за трату и порчу имущества во время проведения Семинара Организатор ответственности не несет.

5.6. Заявки, фотоматериалы, презентации, документы, представленные на Семинар, не возвращаются. Все права на использование фото и видеоматериалов, произведённых в рамках Семинара, принадлежат Организаторам и могут использоваться на их усмотрение.

5.7 Организатор оставляет за собой право в случае необходимости вносить изменения и дополнения в условия и порядок проведения Семинара.

5.8. Заявка согласно приложению 1,2 к настоящему Положению должна быть представлена в формате WORD (без подписи и печати), а также в формате PDF (с подписью и печатью). Заявка принимается до 21 октября 2026 года.

6. Порядок и проведения семинара-практикума:

Семинар-практикум будет проходить в формате объезда муниципальных районов в течение четырех дней с 27 по 30 октября 2026 года (График выездов прилагается- Приложение 3).

9:30 - 10:00 – регистрация участников.

В 10:15 - начало семинара-практикума.

Доклады на семинаре-практикуме могут сопровождаться аудио, видео-, фотоматериалами, а также звучащими *вживую* иллюстрациями. Приветствуется использование презентации Microsoft Power Point.

Регламент выступления – до 10 минут.

На семинаре будет производиться видеозапись.

Докладчикам необходимо до 21 октября 2026 года направить на адрес Организатора по электронной почте следующие материалы:

- **заявку** на участие в семинаре-практикуме (Приложение 1);
- **текст доклада** (образец оформления - Приложение 2); (Электронную версию отправить на электронный адрес организатора для последующего издания сборника материалов семинара).

- использование **презентации (обязательно)**

Заявки формируются: от каждого муниципального района **формируется одна единая папка и отправляется на указанный эл. адрес организатора.**

7. Для участия в работе семинара-практикума предлагается выступить с докладом.

Темы докладов:

- Значение культурного наследия для устойчивого развития;
- Современные вызовы и возможности в культурной сфере;
- Роль традиционной культуры в формировании идентичности;
- Инновационные методы к сохранению и популяризации традиционной культуры;
- Технологии и цифровизация в сфере культуры;
- Проекты по сохранению и развитию культурного наследия;
- Значение сохранения и популяризации культурного наследия.

7. Финансовые условия участия:

Командировочные расходы (проезд, питание) за счет направляющей стороны.

Организационный взнос за участие 500 рублей, с каждого участника.

Заявки участников (см. приложения 1,2) предоставляются Организатору до срока, обозначенного в утверждённом Положении, на электронную почту **ogbukuncnt@yandex.ru**. Направить копию квитанции о перечислении организационного взноса. ОГБУК «УНЦНТ» вправе использовать организационный взнос за участие на расходы, связанные с её организацией, оплаты услуг привлечённых специалистов и прочие расходы.

8. Дополнительные условия:

Заявки и чеки об оплате организационного взноса каждого участника должны быть сформированы в отдельную папку, а затем в единую папку от каждого муниципального района и направлены на эл. адрес Организатора: **ogbukuncnt@yandex.ru**. (На другой эл. адрес заявки не принимаются) или по адресу: 669001, пос. Усть-Ордынский, ул. Ербанова, 15 «Г», ОГБУК «УНЦНТ» **до 21 октября 2026 года**. Заявки, направленные позже приниматься, и рассматриваться не будут. Координатор: Ергалова Анна Леонидовна тел.:89148961418.

Для заключения договора по организационным взносам, просим заранее направить маркетинговую карту учреждения, чьи участники заявлены в конкурсе.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!!!

Организационный взнос за участие в конкурсе производится только после заключения договора с организатором мероприятия путем перечисления денежных средств на счёт Организатора, указанным в договоре. При оплате в основании (назначении) платежа указываем № договора, дату и название мероприятия.

Платежные реквизиты ОГБУК «УНЦНТ» с 2021 г.

Наименование: Минфин Иркутской области (ОГБУК «УНЦНТ»)

ИНН 8506007679

КПП 850601001

Расчетный счет 03224643250000003400

Корр. счет 40102810145370000026

БИК 012520101

Наименование банка: Отделение Иркутск Банка России/УФК по Иркутской области
г. Иркутск

ОКТМО 25657444

КБК 00000000000000000130

Директор: Буентаева Альбина Вячеславовна.

9. Требования к оформлению материалов:

Объём текста доклада – не более 5 страниц, включая список использованных информационных источников; редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль 14 с одинарным межстрочным интервалом; параметры страницы: формат страницы А 4; форматирование блочное, поля со всех сторон 2,5 см., выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25. Ссылки на нумерованный список библиографических и электронных источников информации даются по мере необходимости *только* в конце доклада цифрами в квадратных скобках. Заголовок заглавными буквами, начертание полужирное. В верхнем правом углу первой страницы должна содержаться следующая информация об авторе: Ф.И.О. полностью, занимаемая должность, учреждение, область, район, село.

Оргкомитет оставляет за собой право не публиковать доклад, если его оформление не соответствует требованиям.

10. Контактная информация:

9. Контактная информация:

Для получения дополнительной информации обращаться по телефону 89148961418 – Ергалова Анна Леонидовна; электронной почте ogbukuncnt@yandex.ru с пометкой «Семинар-практикум -2026».

Приложение 1 к Положению
семинара-практикума
«Сохранение и развитие
традиционной культуры УОБО»

ЗАЯВКА
на участие в семинаре-практикуме
«Сохранение и развитие традиционной культуры УОБО»
на тему: «Культурное наследие и инновации: путь к устойчивому развитию»

Территориальная принадлежность (МО) _____
Адрес _____
ФИО участника _____
Название статьи _____
Время выступления _____
Место работы (полностью) _____
Ф.И.О. руководителя _____
Рабочий телефон руководителя, электронный адрес (указать номер мобильного телефонов)

Подпись руководителя или представителя направляющей стороны

_____/_____

ФИО

(расшифровка подписи)

Дата заполнения «_____» _____ 2026 г.

М. П

Приложение 2 к Положению семинара-практикума
«Сохранение и развитие
традиционной культуры УОБО»

Образец оформления текста доклада

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА (по центру, полужирный)

Фамилия, Имя, Отчество автора (в верхнем левом углу, занимаемая должность, Наименование и адрес учреждения)

Аннотация: Краткое описание доклада

Ключевые слова: перечисление ключевых слов и фраз, отражающих основные темы доклада (не менее 5).

Основной текст

Текст доклада должен быть оформлен следующим образом:

Шрифт: Times New Roman, кегль: 14, междустрочный интервал: одинарный.

Параметры страницы: формат А4.

Форматирование: блочное.

Поля: 2,5 см со всех сторон.

Выравнивание: по ширине.

Отступ первой строки абзаца: 1,25 см.

Структура текста:

Введение

Общее введение в тему, актуальность и значимость.

Основная часть

Подробный анализ темы, описание сакральных мест, обряды и их культурное значение.

Используйте подзаголовки для выделения основных разделов.

Заключение

Выводы по теме, рекомендации и предложения по охране сакральных мест.

Список использованных источников:

Указываются все источники, на которые были сделаны ссылки в тексте. Оформление по ГОСТу или другому установленному стандарту. Ссылки на нумерованный список библиографических и электронных источников даются по мере необходимости в конце доклада цифрами в квадратных скобках.

Объем текста: объем текста доклада – не более 5 страниц, включая список использованных источников (информаторов).

Электронная версия: обязательно отправьте электронную версию документа на электронный адрес организатора для включения в сборник материалов семинара.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____

(Ф.И.О. участника)

(далее участник), даю согласие на обработку моих персональных данных ОГБУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества» (место нахождения - 669001, п. Усть-Ордынский, ул. Ербанова, 15 «Г» (далее Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также хранения в архивах данных.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции с персональными данными): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор в праве: размещать фотографии Участника, фамилию, имя, отчество на сайтах в сети интернет, на официальном сайте ОГБУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества»; производить фото и видеосъёмки Участника для размещения на официальном сайте ОГБУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества» и в одноимённой группе в социальной сети «В контакте», «телеграм», «ок. ru» и в СМИ, с целью формирования имиджа мероприятия, использовать персональные данные в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней и каталогах.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные Участника в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчётных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения анкеты Участника (фамилия, имя, отчество; номер сот. телефона;).

Я оставляю за собой право отозвать своё Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку Представителю учреждения.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 2026 г.
и действует бессрочно.

Подпись _____

График выездов по районам УОБО

27-30 октября 2026 г.

№	Дата выезда	Район	Место проведения
1	27 октября	Боханский район Осинский район	МБУК «Межпоселенческое клубное объединение» МО «Боханский район»
2	28 октября	Аларский район Нукутский район	МБУК «Межпоселенческий культурный центр досуга» п. Кутулик, Аларский район
3	29 октября	Эхирит-Булагатский район	ОГБУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества», актовый зал
4	30 октября	Баяндаевский район	МБУК «Баяндаевский межпоселенческий культурно-спортивный комплекс» с. Баяндай, Баяндаевский район