

Областное государственное бюджетное учреждение культуры
“Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества”



СОДРУЖЕСТВО ТВОРЧЕСТВА

Методическая деятельность в сфере культуры
Усть-Ордынского Бурятского округа



п. Усть-Ордынский
2023 г.

Областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества»

СОДРУЖЕСТВО ТВОРЧЕСТВА
Методическая деятельность в сфере культуры
Усть-Ордынского Бурятского округа



УДК 379.8(571.53)
ББК 71(2Р-4Ир)
С57

Ответственный за выпуск А. В. Буентаева

Составитель Е. Ц. Алтаева

С57 **Содружество** творчества: методическая деятельность в сфере культуры Усть-Ордынского Бурятского округа / сост. Е. Ц. Алтаева ; ОГБУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества». – Иркутск : Издательство ИГУ, 2023. – 49 с.

В сборнике опубликованы теоретические и практические материалы по обмену опытом организации методического сопровождения деятельности в культурно-досуговых учреждениях Усть-Ордынского Бурятского округа в рамках окружного конкурса профессионального мастерства «Методист года». Представлены методические рекомендации специалистов ОГБУК «УНЦНТ» и проекты муниципальных культурно-досуговых учреждений округа.

Адресовано руководителям, специалистам по методическому обеспечению деятельности культурно-досуговых учреждений и всем, чей круг профессиональных интересов лежит в культурно-досуговой сфере.

УДК 379.8(571.53)
ББК 71(2Р-4Ир)

Содержание

От составителя	4
Алтаева Е. Ц. Программа методического сопровождения деятельности специалистов сельских культурно-досуговых учреждений Усть-Ордынского Бурятского округа	5
Мантахаева А. И. Методика разработки прикладной методической продукции	11
Хунхинова В. Е. Методика подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий	13
Батанов А. А. Требования к ведению сайта КДУ	28
Шабаетва М. А. Выставочная деятельность в работе методического центра Эхирит-Булагатского района	35
Беляевский А. А. Патриотическое воспитание детей на ценностях и традициях казачьей культуры	38
Мискевич Ю. С. Описание опыта работы по патриотическому воспитанию детей на ценностях и традициях национальной культуры	43
Мискевич Ю. С. Проект по патриотическому воспитанию детей «Почетный караул» из опыта работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-культурный центр муниципального образования «Тихоновка» Боханского района	45
Петрова Н. В. Национальные игры бурят – «Шагай наадан»	46

От составителя

Современное общество живёт в условиях быстро меняющейся картины мира, что обусловлено, в том числе, стремительным развитием и расширением информационного пространства. Повышение эффективности учреждений культурно-досугового типа посредством совершенствования их информационно-методического обеспечения и повышения квалификации персонала и специалистов выступает как важнейшая задача социально-культурной сферы.

Представленные в сборнике материалы позволяют увидеть широкую панораму форм и видов методической работы, направленной на систематизацию обширной и разнообразной деятельности учреждений культуры и их сотрудников.

Организационно-методическая работа обеспечивает не только чёткое планирование, контроль и отчётность, но также стимулирует методическое творчество сотрудников, что, в свою очередь, служит совершенствованию и росту профессионального мастерства специалистов. Таким образом, грамотно организованное методическое сопровождение объединяет членов коллектива на пути к поставленным целям, способствует формированию положительного имиджа учреждения, а также достижению более высоких результатов. Методическое творчество, понимаемое как процесс индивидуального осмысления и решения творческих задач, и создания на этой основе методических продуктов (разработок, статей, рекомендаций, материалов по обобщению опыта) поднимает статус специалиста в своем профессиональном сообществе на качественно новый уровень. Потребность в методическом творчестве, впрочем, как и в художественном, должна исходить из профессионального интереса личности, её стремления к наивысшим результатам: только в таком случае можно ожидать максимальной реализации творческого потенциала. Вместе с тем довольно часто можно встретить скептическое, и в некоторой степени негативное отношение к выполнению методической работы, как к чему-то надуманному, отвлекающему от основной деятельности. Действительно, мнение, согласно которому самое важное в каком-либо деле можно открыть только на практике, весьма распространено, и с этим трудно не согласиться. В то же самое время мало кто задумывается, сколько возможностей и творческих идей будет безвозвратно упущено. Всегда надо помнить, что в любом развитии, в том числе и профессиональном, рано или поздно наступает кризис, преодоление которого потребует особых усилий: обновления содержания, форм и методов работы, соответствующих современным контекстам.

Представленные материалы в полной мере отражают основные направления методической работы учреждения культуры. Надеемся, данное издание будет востребовано и послужит ориентиром для всех, кто заинтересован в профессиональном развитии и совершенствовании условий для осуществления культурно-досуговой деятельности всех членов общества.

Программа методического сопровождения деятельности специалистов сельских культурно-досуговых учреждений Усть-Ордынского Бурятского округа

«Методика», «методическая деятельность», «методическое руководство», «методическое обеспечение» – понятия, с которыми связана всякая сколько-нибудь организованная практика. Без методического обеспечения не может эффективно развиваться ни одна область человеческой деятельности.

Программа методического сопровождения – это методический документ, направленный на внедрение индивидуального подхода в обучении специалистов культурно-досуговых учреждений, на формирование знаний, умений и навыков в сфере самостоятельного народного творчества и методику культурно-досуговой работы с населением.

В 2019 году была разработана программа методического отдела «Повышение квалификации и профессионального мастерства специалистов культурно-досуговых учреждений Усть-Ордынского Бурятского округа».

Цель программы: развитие системы непрерывного обучения кадров культурно-досуговых учреждений Усть-Ордынского Бурятского округа.

Задачи программы:

- модернизация состояния кадров КДУ Усть-Ордынского Бурятского округа;
- совершенствование структуры и технологий методического сопровождения культурно-досуговой деятельности учреждений культуры Усть-Ордынского Бурятского округа на основе реально существующих;
- создание условий для развития клубной деятельности и жанров народного творчества в культурно-досуговых учреждениях округа;
- сохранение культурного наследия, традиций и обычаев народов, традиционно проживающих на территории УОБО.

В рамках реализации программы было проведено 19 учебно-методических мероприятий, охвачено 1168 специалистов культурно-досуговых учреждений.

Специалисты Усть-Ордынского Национального центра народного творчества неоднократно представляли опыт работы с кадрами муниципальных КДУ в изданиях:

- Профессия «Методист»: методические рекомендации для начинающих : сборник /сост. Е. Ц. Алтаева ОГБУК «УНЦНТ». – п. Усть-Ордынский, 2014.
- Методическое обеспечение культурно-досуговых учреждений Иркутской области: опыт и рекомендации: сборник / сост. Г. М. Кородюк ; ГБУК «ИОДНТ». – Иркутск : ОТ «На Чехова», 2015.
- Окружной смотр-конкурс на лучшего специалиста по культурно-досуговой деятельности 2020 года : сборник / отв. за вып.: Е. Т. Секретарева, ред.-сост. М. А. Шабаева ; ОГБУК «УНЦНТ». – п. Усть-Ордынский : Изд-во «Время странствий», 2020.

Содержание этих изданий направлено на непрерывное профессиональное саморазвитие, повышение профессиональной компетентности специалистов по методической работе, выявление и распространение передового опыта в сфере сохранения и развития народного художественного творчества и культурно-досуговой деятель-

ности. Именно опыт коллег является лучшим практическим примером для начинающих специалистов по методической работе. Его можно адаптировать с учетом задач конкретного Дома культуры.

Методическое сопровождение – специально организованный процесс, направленный на преодоление профессиональных затруднений и личностных проблем специалиста, который включает в себя систему культурно-досуговых событий и ситуаций. Результатом такого процесса становится осмысление профессионального опыта специалиста КДУ, актуализация саморазвития, профессиональный успех, личностное развитие.

Виды и формы методического сопровождения:

- **нормативно-правовое сопровождение** – отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов;
- **информационно-методическое направление** – постоянное информирование специалистов учреждения о новинках научно-методической литературы по методическим, педагогическим и социальным вопросам, систематизация документов методической литературы, обобщения опыта по приоритетным направлениям, оформление и пополнения методического банка;
- **организационно-методическое направление** – организация и проведение системы различных методических мероприятий по повышению квалификации специалистов тематическое консультирование, разработка и обновление локальных нормативно-правовых документов;
- **консультационное направление** – организация консультационной работы для работников учреждения, популяризация и разъяснения результатов новейших педагогических, психологических и социальных исследований;
- **аналитическое направление** – осуществление мониторинга, изучение эффективности культурно-досуговой деятельности и внесение предложений по повышению ее качества. Направление обеспечивает изучение фактического состояния реализуемых содержательных видов деятельности, спектра программ по каждому из них, обоснованности применения способов, средств, воздействий по достижению целей, проведение объективной оценки результатов деятельности и выработку регулирующих механизмов по переводу учреждения в новое качественное состояние;
- **практическое направление** – разработка и апробация концепций, программ, планов, проектов и т. д. проведение экспериментальной и исследовательской деятельности.

Основные формы методического сопровождения

1. Организация методической поддержки (консультирование, тьюторство, семинары, художественные и методические советы). Это направление носит в основном характер передачи информации, но формы здесь могут быть самыми разнообразными. Их можно разделить на активные и пассивные.

Пассивные:

- выступление на худсовете, методсовете, совете директоров;
- анкетирование (другие формы опроса);
- ознакомление с печатной информацией (книги, учебные пособия).

Активные: дискуссии, деловые игры, тренинги, мастер-классы.

В предлагаемой модели предпочтение отдается активным формам, способствующим превращению специалиста КДУ в субъект своего профессионального роста.

2. Создание организационных и методических условий для участия специалистов в различных мероприятиях: курсы, конференции, круглые столы, семинары-практикумы и т. д.

3. Оказание методической поддержки для специалистов, ведущих свою научно-исследовательскую деятельность, эксперимент.

4. Информационная поддержка участия специалистов в различных мероприятиях (конференции, мастер-классы, конкурсы профессионального мастерства) по представлению, обобщению своего опыта.

Ведущие направления методического сопровождения деятельности

- Повышение профессиональной компетентности по актуальным вопросам культурно-досуговой деятельности, необходимой для обеспечения ее качества;
- включение специалистов в инновационную и опытно-экспериментальную деятельность;
- организация конкурсного движения как мощного инструмента профессионального и личностного развития специалистов;
- сопровождение процедур аттестации.

Модель методического сопровождения профессионального роста специалиста может состоять из шести этапов: подготовительного, мотивационного, конструктивного, оценочного, диагностического, коррекционного.

Содержание модели методического сопровождения профессионального развития специалистов культурно-досугового учреждения

Цель этапа, особенности	Способы работы методиста	Способы работы специалиста КДУ
Подготовительный этап		
<p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение перспективы дальнейшего роста специалиста. <p>Задачи этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучить путь становления специалиста, как профессионала, уровень достигнутого мастерства на данный период и выявить возможные пробелы в его деятельности; • определить направления в профессиональном самосовершенствовании специалиста на основе анализа тенденций и происходящих изменений в социокультурной системе, региональной программы развития культуры, изучения заказа со стороны органа управления культуры и КДУ; • выбрать способы работы тьютора и специалиста 	<ul style="list-style-type: none"> • Беседа со специалистом; • знакомство с программой объединения по интересам; • анализ результатов деятельности; • диагностика отдельных деятельности специалиста; • изучение и согласование современных документов в сфере культуры с требованиями, предъявляемых к профессионализму работников 	<ul style="list-style-type: none"> • Рассказ о себе; • презентация собственной деятельности, своего портфолио и т. д.

Мотивационный этап		
<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мотивация специалиста к профессиональному совершенствованию; • формирование интереса к профессиональным знаниям (педагогическим, психологическим, методическим) • побуждение его к самообразованию, творчеству, и саморазвитию. <p>Действия для реализации цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • детально изучать потребности специалиста; • формировать критерии оценки деятельности специалистов; • создавать условия ситуации выбора и самоопределения 	<ul style="list-style-type: none"> • Моделирование проблемных ситуаций; • посещения занятий и выставок клубного формирования; • стимулирование специалистов к работе над методической темой, к участию в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, мастер-классах, к прохождению аттестации и др. 	<ul style="list-style-type: none"> • Определение цели и направлений профессиональной подготовки, «зоны» ближайшего профессионального развития; • анализ собственной деятельности, включение в проектную деятельность
Конструктивный этап		
<p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование образовательно-методической среды для совершенствования профессиональных компетенций специалиста КДУ; <p>Действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выстроить индивидуальную образовательную траекторию профессионального роста специалиста 	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор содержания, методов, форм, мероприятий, мер профессиональной подготовки специалиста 	<ul style="list-style-type: none"> • Выбор формы повышения профессионального роста; • участие в предложенной программе совершенствования профессиональных компетенций; • составление индивидуального плана развития профессиональной компетентности на основе самоанализа (особенно актуально для молодого специалиста)
Оценочный этап		
<p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ и адекватная оценка полученных знаний; <p>Для реализации цели необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вовлекать специалистов в различные формы повышения квалификации: конкурсы профессионального мастерства, открытые занятия, мастер-классы, семинары– практикумы, творческие отчеты 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение за деятельностью специалиста, руководителя клубного формирования; • консультации, анализ деятельности; • презентации и т. д. 	<ul style="list-style-type: none"> • участие в мероприятиях, способствующих применению полученных знаний и умений на практике
Диагностический этап		
<p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка профессиональной компетентности специалиста. <p>Действия для осуществления этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать пакет диагностического инструментария; • создать систему мониторинга профессионального роста специалистов КДУ, позволяющего отслеживать развитие важных профессиональных знаний и умений, результативность деятельности специалистов культурно-досуговой деятельности; • выявить затруднения 	<ul style="list-style-type: none"> • наблюдение; • тестирование, анкетирование; • беседа; • анализ деятельности и результатов участия специалистов культурно-досуговой деятельности в различных мероприятиях, инновационной деятельности, разработке программной документации 	<ul style="list-style-type: none"> • самоанализ собственной деятельности

Коррекционный этап		
<p>Цель:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внести изменения в программу профессионального роста специалиста на основе данных мониторинга профессионального роста. <p>Действия для осуществления этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявить пробелы в досуговой деятельности; • понять причины неудовлетворенности специалиста результатами участия в мероприятиях; • убедить специалиста продолжить работу по совершенствованию профессионального мастерства; • создать условия свободного выбора и самоопределения специалиста, определяя позицию его как субъекта образовательного процесса 	<ul style="list-style-type: none"> • анализ диагностических исследований; • обсуждение со специалистом данных диагностических исследований (положительных и отрицательных результатов) 	<ul style="list-style-type: none"> • анализ диагностических исследований; • внесение необходимой корректировки в собственную траекторию или программу профессионального развития

Новым по отношению к традиционному функционалу специалиста или руководителя клубного формирования КДУ выступает:

- электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий;
- проведение мероприятий для участников клубных формирований с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
- развитие ценностно-смысловой, эмоционально – волевой, мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер участников клубных формирований различного возраста;
- анализ и интерпретация результатов методического наблюдения;
- контроль и диагностика с учетом задач и особенностей программы творческого развития клубного формирования;
- анализ и корректировка собственной оценочной деятельности.

Тренды методического сопровождения

- выстраивание индивидуальной образовательной траектории, соответствующей запросам и потребностям специалиста КДУ на дальнейший профессиональный и карьерный рост;
- организации системы наставничества и тьюторства как эффективного способа использования кадрового ресурса для достижения стратегических задач;
- использование инновационного потенциала ведущих КДУ Усть-Ордынского Бурятского округа для организации стажировок по актуальным вопросам проектирования образовательного и воспитательного процессов;
- контроль освоения новых компетенций, полученных специалистом в ходе обучения со стороны работодателя и методической службы учреждения;
- дистанционная поддержка профессионального и личностного развития специалистов.

Список использованной литературы

1. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство. В 2 ч. Ч. 1 : учеб. пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.]; под ред. С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 188 с. – (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/490983> (дата обращения: 24.04.2023).

2. Методическое сопровождение деятельности в сфере сохранения и развития народного художественного творчества и культурно-досуговой деятельности. Материалы областного семинара-практикума «Школа методиста» : сб. метод. материалов для специалистов культурно-досуговых учреждений Иркут. области / сост. Г. М. Кородюк ; ГБУК «ИОДНТ». Иркутск : Репро-центр+» 2021. 68 с.

МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ ПРИКЛАДНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

Сценарий – самый распространенный вид прикладной методической продукции. Сценарий – это конспективная, подробная запись праздника, любого дела. В сценарии дословно приводятся слова ведущих, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: художественное оформление, световая партитура, движение участников на сцене и т. д.

Чтобы со сценарием было легче работать, текстовый материал размещают ближе к правой стороне листа, а сценические ремарки – ближе к левой.

Примерная схема сценария:

- 1) название (сценарий праздника «Школьные годы чудесные!»);
- 2) адресат;
- 3) цели и задачи;
- 4) участники, реализующие сценарий, действующие лица;
- 5) полный текст выбранного сценария;
- 6) использованная литература;
- 7) автор сценария, год.

Специалисту учреждения предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок. Сценарий может содержать устойчивые элементы, являющиеся основой формы праздничного действия:

– церемониал – торжественная церемония, яркий праздник (открытие, закрытие, награждение, вручение дипломов, грамот, призов участникам). Организаторам праздников необходимо четко соблюдать правила и условности, на которых строится церемония: подбор и распределение музыки, общий стиль формирования (расстановка участников, как элемент стиля, интонация, речь, темп);

– театрализация – речь идет не о спектакле, а о драматическом действии, представлении. Основные условия театрализации – это не сцена, а наличие драматургии, сюжетного хода, игровых ролей;

– возможность общения – организаторы стремятся устроить все так, чтобы у приглашенных людей была возможность поговорить друг с другом до начала и по окончании торжественной части праздника;

– атмосфера приподнятости, возбуждения – одновременно является условием и результатом успешного воплощения сценарного замысла. Особенностью праздничной атмосферы является то, что праздник всеми участниками переживается как бы на уровнях: «с собой», «с другими / всеми участниками», «через рассказ».

Пример: требования к оформлению сценария в рамках окружного конкурса мужества, красоты и грации «**Баатар. Дангина**»

I. Титульный лист

- полное название учреждения по Уставу;
- название конкурса;

- название номинации («Дангина» – возраст от 16 до 22 лет, «Баатар» – возраст от 16 до 22 лет, «Сагаан һарын Хатан» – возраст от 35 до 45 лет, «Гэсэр» – от 35 до 45 лет);

- название конкурсной программы, возрастной адресат (визитная карточка, сэдхэлэй баяр – исполнение бурятского национального танца, уран һайхан угэ – исполнение отрывка любого стихотворного или прозаического произведения, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, дуугаа дуулая, нухэдууд – исполнение бурятской эстрадной песни) (текст выравнивается по центру);

- автор: фамилия, имя, отчество (полностью);
- должность и место работы (текст выравнивается по правому краю);
- МО и год написания конкурсной программы (текст выравнивается по центру).

II. Пояснительная записка

В пояснительной записке необходимо отразить: актуальность, задачи конкурсной программы, идею, условия и особенности ее реализации, временные рамки, реквизит, методические рекомендации.

III. Литературный сценарий

Действующие лица, их характерные особенности, полный текст ведущих, действия ведущих, музыкальное оформление, описание игр, танцев, стихов, тексты песен с указанием авторов.

IV. Список литературы, использованной для написания сценария.

V. Приложение: дидактический материал, перечень игрового инвентаря, схемы и т. п.

Все страницы (кроме титульного листа) должны быть пронумерованы. Объем сценария не должен превышать 10 страниц печатного текста.

Согласно требованиям весь текст должен быть отформатирован:

- Шрифт TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1, выравнивается по ширине текста
- Заголовки выделяются «жирным»
- Все комментарии (пояснения действий героев, участников, ведущих и технические действия) в сценарии оформляются курсивом, выравнивание по центру.
- Действующие лица, ведущие выделяются «жирным», ставится точка, далее текст.

Тематическая подборка необходима при накоплении материалов для написания рекомендаций, сценариев. Это может быть подборка стихов, песен, игр, описание КТД цитат, поговорок, фотографий, рисунков и т. д. на одну определенную тему. Тематическая подборка оформляется в папку для бумаг, в скоросшиватель, в альбом, в большие конверты и др.

Картотека – систематизированное в алфавитном порядке (как правило – по темам или направлениям) собрание карточек со сведениями и материалами по методической работе. Картотеки могут быть: методической литературы; газетных и журнальных статей; методических разработок; медиатека; видеотека, фонотека и др. Картотека состоит из специальных каталожных карточек, заполненных по определенной схеме. По форме каталог может представлять собой либо каталожные карточки, объединенные в картотеку, либо просто линейный текст, либо папку-скоросшиватель с подборкой материалов.

Подготовка методических материалов – дело творческое и непростое. Оно требует знаний, способностей и умения выполнить задуманное вовремя.

Создание методической продукции обусловлено функциональными обязанностями методиста и является одним из направлений его деятельности. Методические сборники, пособия, рекомендации, разработки и периодические издания занимают особое место среди средств обучения специалистов культурно-досуговых учреждений.

МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Методика – это систематизированные знания об организации процесса и целесообразных способах достижения результата. Это конструирование, организация, реализация какой-либо деятельности.

Общая методика – это программа действия в соответствующих условиях. Включает в себя все этапы осуществления программы.

Общая методика подготовки культурно-досуговой программы делится на несколько этапов.

Количество компонентов и процесс подготовки и проведения культурно-досуговой программы зависит от масштабности мероприятия, хотя этапы подготовки одинаковы.

Методику проведения досуговой программы условно можно разделить на семь этапов:

Первый этап – этап планирования. На основании утвержденного плана работы учреждения культуры или социального заказа органов исполнительной власти или заказа отдельных организаций, предприятий или физических лиц принимается решение о проведении того или иного мероприятия. На этом этапе осуществляется:

– создание оргкомитета, в который входят люди, заинтересованные в проведении данного мероприятия и обладающие для этого реальными возможностями (представители органов власти, руководители учреждений), представители СМИ, спонсоры, бухгалтер. Заинтересованные лица – лица, которые могут решать определённые задачи. Например, при проведении мероприятия для ветеранов ВОВ представители советов ветеранов войны; для ветеранов локальных войн – представители общественных организаций воинов-ветеранов локальных войн.

Для детей школьного возраста – представители органов и учреждений образования. Для инвалидов – представители органов инвалидов и т. д. ;

– создание организационно-постановочной группы, в которую должны войти творческие специалисты во главе с директором учреждения культуры (директор программы, сценарист, режиссёр, художник-оформитель, звукорежиссёр, заведующий постановочной частью, администратор);

– определение формы проведения мероприятия, места, времени;

В случае проведения мероприятий, содержащих момент состязания – конкурсы, фестивали, выставки и другие, разрабатывается положение, в котором обозначаются учредители данного мероприятия, его цели, критерии оценки, финансовые условия;

– разработка подробного плана проведения мероприятия по схеме; (см. приложение № 1)

– утверждение программы проводимого мероприятия. (см. приложение № 2)

Программа мероприятия печатается в афише, может печататься отдельно. Это зависит от наличия средств на типографские расходы.

Второй этап – написание и утверждение сценария, разработка сметы расходов:

– написание сценария и составление сметы расходов (см. приложение № 3);

- согласование сценария и сметы расходов на заседании организационно-постановочной группы;
- согласование сценария и сметы расходов на оргкомитете;
- утверждение сценария и сметы расходов руководителем учреждения (директором программы) или руководителем организации – учредителя учреждения культуры (например, начальник отдела культуры муниципального образования или глава поселения).

В смете расходов на проведение мероприятия указываются расходы по кодам показателей (по экономической классификации расходов и указание источников финансирования данного мероприятия). В смете делается подробная роспись по каждому виду расходов.

Источниками финансирования на проведение мероприятия могут быть:

Средство областной целевой программы; муниципальная целевая программа по развитию и сохранению культуры на территории данного муниципального образования; средства на текущее содержание данного учреждения культуры; спонсорские средства; средства, полученные учреждением от оказания платных услуг населению. В случае использования средств областной целевой программы средства перечисляются исполнителю мероприятия в соответствии с заключенным договором между управлением культуры и муниципальным образованием.

Третий этап – реализация сценария, который включает в себя:

- работу с творческими коллективами, подбор исполнителей, художественных номеров, рабочих репетиций, монтажной и генеральной репетиций;
- оформление сцены
- запись фонограмм
- световое решение
- изготовление костюмов и реквизита
- приобретение расходных материалов
- приобретение призов
- работа по изготовлению рекламной продукции (изготовление афиш, приглашений, билетов)
- работа со СМИ
- работа со спонсорами
- работа с потенциальными зрителями.

Четвертый этап – проведение мероприятия.

Пятый этап – анализ мероприятия (как правило на следующий день):

- необходимо отметить все положительные моменты при проведении мероприятия;
- отметить недостатки, при этом необходимо привести аргументы;
- внести предложения на будущее – как исключить допущенные недостатки, какие моменты усилить для того, чтобы повысить качество проводимых мероприятий.

Шестой этап – подготовка и сдача отчетных документов. Составляется текстовая справка, в которой подробно излагаются отдельные моменты проведения мероприятия. Необходимо отразить как положительные, так и отрицательные стороны проведения мероприятия, определить перспективные вопросы для улучшения качества подготовки подобных мероприятий.

В случае использования финансовых средств на подготовку и проведение мероприятий представляются отчеты за использование средства в бухгалтерию учреждения (поселения). На участников мероприятий, на которых производились какие-то расходы, составляется список с указанием паспортных данных, страхового свидетельства, места проживания. Список заверяется руководителем учреждения (руково-

директором программы) и сдаётся в бухгалтерию. В случае оплаты за участие в мероприятии творческих коллективов или отдельных исполнителей им выплачивается заработная плата по договору гражданско-правового характера. Заключение договоров производится специально созданной комиссией, утвержденной руководителем учреждения или самим руководителем.

При организации питания для участников мероприятия расходы оформляются следующими документами: договор на обслуживание с предприятием общественного питания, предоставляющего услуги, список питающихся (с данными указанными выше), талоны на питание, счёт, счёт-фактура, акт выполненных работ. При приобретении продуктов питания за наличный расчёт в товарных чеках указывается наименование, количество и стоимость приобретённых продуктов. Все документы сдаются в бухгалтерию.

Призы участникам-победителям различных мероприятий присуждаются решением жюри, которое утверждается отделом культуры или руководителем учреждения или поселения. Протокол решения жюри, которым определяются победители, предоставляется в бухгалтерию. Вручение дипломов и призов производится по ведомости, которая сдаётся в бухгалтерию с приложением списка награжденных с данными на них указанными выше. В случае, если приз получает учреждение его получение представителем учреждения-победителя осуществляется по доверенности и накладной. Полученные в качестве приза материальные ценности ставятся на учёт.

Авансовые отчёты по средствам, предусмотренным на данное мероприятие, сдаются в бухгалтерию, как правило, в течение трёх дней.

В случае списания материалов, использованных на подготовку и проведение мероприятия, в акте на списание подробно указываются причины на списания.

Седьмой этап – составление методической папки, в которую должны войти:

- сценарий мероприятия
- положение о проведении конкурса (фестиваля, смотра, выставки и др.)
- программа мероприятия
- списки участников мероприятия
- состав жюри
- протокол жюри
- образцы печатной продукции (афиш, приглашение билет, программа)
- программа мастер-класса (творческой лаборатории)
- фото и видео материалы
- отзывы в прессе
- протоколы заседания оргкомитета
- итоговая справка

Подготовлено по материалу: Источник: infourok.ru

Утверждаю _____

Пример: ПЛАН
подготовки и проведения мероприятия

(наименование мероприятия)

(место проведения мероприятия)

№	Наименование видов работ	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1			
2			
3			
4			

Разработал:

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Подробное расписание проведения мероприятия по времени, месту проведения:

Пример: ПРОГРАММА
фольклорного праздника «Яблочный Спас»
29 августа 2018 г.

Время	Мероприятие
16. 00 ч	– Встреча гостей праздника у входа национального музея Усть-Ордынского бурятского округа народный коллектив русской песни «Веретенце» – Приглашение гостей в экспозиционный зал. – Открытие экспозиции выставки народного костюма, рушника и ДПИ из фондов музея.
16. 30-17. 00 ч	– Главная сцена. Открытие праздника.
17. 00-18. 00 ч	– Концертная программа коллективов УОБО
18. 00– 19. 00 ч	– Конкурсно-игровая программа для гостей участников праздника.
19. 00 ч	– Ужин
20. 00-22. 00 ч	– Дискотека.
22. 00 ч	– Фейерверк

Разработал:

_____ (Ф. И. О. исполнителя)

ОБРАЗЕЦ

СМЕТА

расходов на подготовку и проведение _____
Время проведения: _____ 200__ года
Место проведения: _____
Наименование учреждения, ответственного за проведение мероприятия: _____
Источник финансирования:

№	Наименование расходов	Кол-во	Цена	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
	Итого:			

Смету составил:
Смету проверил:

Приложение 4.
Утверждаю
Директор _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**окружного конкурса «Баатар-Дангина»
в рамках празднования бурятского национального праздника
«Сагаалган – 202_» и Года культурного наследия народов России**

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения окружного конкурса «Баатар-Дангина» в рамках празднования бурятского национального праздника «Сагаалган – 202_» (далее – Конкурс).

Учредителем Конкурса является администрация района или отдел культуры
Организатором Конкурса является учреждение культуры (далее – Организатор).
Организатор Конкурса:

- публикует извещение о проведении Конкурса;
- дает разъяснение по вопросам, возникающим в ходе организации и проведения Конкурса;
- осуществляет прием и рассмотрение заявок и прилагаемым к ним документов на соответствие условиям проведения Конкурса;
- организует и проводит Конкурс.

Место проведения: поселок или село

Дата проведения: февраля 202_ года

Регистрация, жеребьевка: с 9. 30 час. – 10. 30 час.

Начало: 11 час.

II. Цели и задачи Конкурса:

- Формирование и развитие у детей, молодежи интереса к изучению языка и традиционной культуры бурятского народа;
- выявление новых имен среди творческой молодежи;
- стимулирование творческой инициативы молодежи, совершенствование исполнительского мастерства.

III. Основные условия и порядок проведения:

От каждого муниципального района в конкурсе принимают участие по одному представителю в каждой номинации.

В номинации «Хүүгэн Баатар» участие принимают дети в возрасте – от 6 до 10 лет.

В номинации «Хүүгэн Дангина» участие принимают дети в возрасте – от 6 до 10 лет

В номинации «Эдир Баатар» участие принимают дети в возрасте – от 11 до 15 лет.

В номинации «Эдир Дангина» участие принимают дети в возрасте – от 11 до 15 лет.

В номинации «Баатар» участие принимают молодые люди – от 16 до 25 лет.

В номинации «Дангина» участие принимают девушки в возрасте -от 16 до 20 лет, не состоящие в браке и не имеющие детей.

Владение бурятским языком обязательно!

Конкурс проводится в два тура. Участие могут принять представители всех национальностей, владеющие бурятским языком. Последовательность выступлений участников согласно жеребьевке.

Обязательное условие для всех номинаций – строгое соблюдение регламента. Превышение установленного времени выступления влечет за собой потерю баллов при оценке.

К участию не допускаются обладатели ГРАН-ПРИ, занявшие I, II, III места на международных, областных, окружных конкурсах.

I тур – муниципальный

II тур – заключительный, проходит (место проведения).

IV. Конкурсная программа:

1. Визитная карточка «Угаа хүндэлэн, зугаалая» (для всех конкурсантов).

– Красочный рассказ о себе, своем роде, именитых и прославленных родственниках, родном крае с использованием различных традиционных жанров искусства, в т. ч. исполнения одного куплета и припева народной песни. Обязательные условия для конкурсантов: рассказ ведется на родном языковом диалекте участника, манера исполнения песни соответствует локальным исполнительским традициям, костюм участника должен быть в традиционном локальном варианте, соответствующий социальному статусу и возрасту носителя. Время выступления – не более 2 мин.

Оценивается традиционный костюм (головной убор, украшения – аксессуары костюма, обувь, для мальчиков и юношей – кушак), живой вокал, исполнительское мастерство, сценическая речь, сценическая культура, сценическое обаяние или органика, раскрытие темы, владение бурятским языком.

Критерии оценок:

– традиционный костюм (головной убор, украшения – аксессуары костюма, обувь, для мальчиков и юношей – кушак);

– вокал (чистота интонации, качество звучания);

– исполнительское мастерство;

– сценическая речь;

– сценическая культура;

– раскрытие темы;

– владение бурятским языком.

2. Специальный конкурс «Энеэлдэе..!» – «Посмеемся... ! В номинациях «Хүүгэн Баатар», «Хүүгэн Дангина».

Участники готовят сценическую зарисовку на тему детских веселых историй-небылиц. В выступлении можно использовать остроумные куплеты, скетчи, юмористические стихотворения и песни. Время выступления – 1 мин.

Оцениваются текст выступления, сценическая речь, артистизм, сценический костюм, владение бурятским языком.

3. Конкурс «Би бэрхэб». В номинациях «Хүүгэн Баатар», «Эдир Баатар», «Баатар».

Конкурс на лучшее представление собственного таланта, особенных, ярко выраженных способностей в области творчества, спорта, науки, техники и т. д. Время выступления – 1 мин.

Оцениваются оригинальность представления, исполнительское мастерство, сценическая культура, костюм участника.

4. Конкурс «Сэдьхэлэй баяр» – исполнение бурятского танца. В номинации «Хүүгэн Дангина», «Эдир Дангина», «Дангина».

Участницы исполняют сольный танец, время исполнения до 3 мин.

Оцениваются исполнительское мастерство, пластика, костюм.

5. Игра «Тэбэг» – «Зоска» В номинациях «Хүүгэн Баатар», «Эдир Баатар», «Баатар».

Участники демонстрируют игру «Тэбэг» («Зоска»).

Оценивается количество ударов в тэбэги традиционный костюм (можно в тех же, что и в первом задании).

6. Конкурс-игра «Сэсэн үгэ андалдаан» – для участников финала, который состоится 13 февраля. В номинациях «Эдир Баатар», «Эдир Дангина», «Баатар», «Дангина».

Участники по очереди, согласно проведенной предварительно жеребьевке, соревнуются в знании бурятских пословиц, поговорок. Пословицы и поговорки не должны повторяться, если на счет «три» участник не скажет пословицу или поговорку, выбывает из игры.

Участники, кроме знания пословиц и поговорок, должны продемонстрировать владение бурятским языком и хорошую дикцию, сценическую культуру, традиционный костюм.

7. «Һаргама толон». В номинациях «Хүүгэн Дангина», «Эдир Дангина», «Дангина».

Участницы демонстрируют вечерний наряд с элементами бурятского костюма.

Оценивается умелое сочетание современных веяний в мировой моде с элементами национального бурятского костюма; технологическая чистота исполнения изделий; сочетание цветов, подбор аксессуаров, головных уборов, обуви, украшений и прически для создания гармоничного образа.

V. Жюри:

Выступления конкурсантов оцениваются профессиональным жюри. Выступления оцениваются по 5-балльной системе. Работа жюри осуществляется путем просмотра конкурсной программы и заполнения оценочных листов. Оценочные листы подписываются каждым членом жюри. Распределение призовых мест производится на основании протокола жюри в соответствии с количеством набранных баллов. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два призовых места, назначать дополнительные номинации. Решение жюри оформляется протоколом, является окончательным и пересмотру не подлежит.

VI. Подведение итогов и награждение участников Конкурса:

Решением жюри определяются победители Конкурса во всех номинациях. Присуждаются дипломы Лауреатов I, II, III степеней, дипломы за участие, ценные подарки.

Организаторы Конкурса имеют право использовать документы, предоставленные участниками конкурса, в экспозиционной и издательской деятельности в целях популяризации Конкурса.

Заявки, фотоматериалы, документы, представленные на Конкурс, не возвращаются. Все права на использование фото- и видеоматериалов, произведённых в рамках Конкурса, принадлежат организаторам конкурса и могут использоваться на их усмотрение.

Организатор Конкурса оставляет за собой право в случае необходимости вносить изменения и дополнения в условия и порядок проведения конкурса.

VII. Финансовые условия:

Все командировочные расходы (проезд, питание) оплачиваются за счет направляющей стороны. Организатор несет финансовые расходы по организации и проведению Конкурса.

Организационный взнос в размере – 1000 руб.

Дополнительные требования:

Каждый участник предоставляет 1 фотографию в формате jpeg, в полный рост, в сценическом костюме.

Участникам необходимо заполнить анкету установленного образца и согласие на обработку персональных данных (см. приложение 1).

Заявки, фонограммы, фотографии и чеки об оплате организационного взноса каждого участника должны быть сформированы в отдельную папку, а затем в единую папку от каждого муниципального образования и направлены на эл. адрес организатора (указать эл. почту организатора) _ февраля 202_ года. Позже – февраля заявки приниматься и рассматриваться не будут.

Внимание! Подача заявки означает Ваше согласие на обработку персональных данных (в рамках поданной заявки) и согласие со всеми пунктами настоящего Положения.

VIII. Победители Конкурса в номинациях «Хүүгэн Баатар»; «Хүүгэн Дангина»; «Эдир Баатар»; «Эдир Дангина»; «Баатар»; «Дангина» направляются в г. Улан-Удэ (Республика Бурятия) для участия в Межрегиональном конкурсе «БААТАР – ДАНГИНА».

Направляющая сторона несет финансовые расходы (проезд, организационный взнос), проживание и питание за счет самих участников.

Анкета-заявка участника(цы) окружного конкурса «Баатар – Дангина»

В номинации _____

1	ФИО (полностью) участника	
2	Возраст	
3	Число, месяц, год рождения	
4	Район и населенный пункт	
5	Место учебы или работы	
6	Сведения об участии в фестивалях, конкурсах и достижениях, краткая творческая характеристика участника.	
7	Данные участника: – паспортные данные / номер свидетельства о рождении – СНИЛС – ИНН	
8	Сведения о руководителе: ФИО (полностью)	

Место работы, должность	
Образование	
Контактный телефон(обязательно!)	

Подпись руководителя или представителя направляющей стороны

_____/_____/_____
(расшифровка подписи)

Дата заполнения « _____ » _____ 202_ г.

М. П.

СОГЛАСИЕ

На обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

(Ф. И. О. участника)

(далее участник), даю согласие на обработку моих персональных данных ОГБУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества» (место нахождения – 669001, п. Усть-Ордынский, ул. Советская, 26) (далее Оператор) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а также хранения в архивах данных.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции с персональными данными): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор в праве: размещать фотографии Участника, фамилию, имя, отчество на сайтах в сети интернет, на официальном сайте ОГБУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества»; производить фото и видеосъёмки Участника для размещения на официальном сайте ОГБУК «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества» и в одноимённой группе в социальной сети «В контакте» и в СМИ, с целью формирования имиджа мероприятия, использовать персональные данные в целях подготовки раздаточных материалов, листов регистрации, листов оценки работ членами жюри, итоговых бюллетеней и каталогах.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные Участника в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами, регламентирующими предоставление отчётных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения анкеты Участника (фамилия, имя, отчество; пол, возраст; информация для связи и пр.).

Я оставляю за собой право отозвать своё Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручён лично под расписку Представителю учреждения.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 202_ г. и действует бессрочно.

Подпись _____

**Сценарий
окружного конкурса красоты, грации и мужества,
«Баатар – Дангина – 202_»**

Дата и место проведения

*Занавес закрыт. Звучит бурятская фоновая музыка,
идет дикторский текст.*

Дикторский текст:

Сагаалганай найханда
Хаана, яанаш сугларая,
Сугларһанай урманда
хууен, хухин наадая!
Сэдьхэлэйнгээ найханда
Сээжын зугаа дэлгэе,
Эльгэ зурхэнэй дэлгэртэ
хубуудээл, басагадаал урезе!

*В конце дикторского текста, открывается занавес,
звучат фанфары, выходит ведущий*

Ведущий: Добрый день, дорогие друзья! Мы рады приветствовать вас сегодня – здесь, в нашем замечательном зале на областном конкурсе «Баатар – Дангина – 202_»!

Музыкальная отбивка

Ведущий: Сегодня на этой сцене пройдет красивейшее событие, праздник изящества и мужества, силы и грации! К нам на конкурс приехали самые талантливые, самые яркие представители муниципальных районов!

Профессионалы утверждают, что конкурс красоты, силы и мужества – это шоу, обреченное на успех! Это – необыкновенное, удивительное зрелище, потому что красота и сила одновременно – явление удивительное и необыкновенное!

Давайте поприветствуем всех участников сегодняшнего праздника!

Звучит фоновая музыка.

Выход участников по районам в алфавитном порядке

Ведущий: Итак, встречайте представителей _____ района! (поселения)

Хүүгэн Баатар –
Хүүгэн Дангина –
«Эдир Баатар» –
«Эдир Дангина» –
«Баатар» –
«Дангина» –

Встречайте, конкурсантов _____ района! (поселения)

Хүүгэн Баатар –
Хүүгэн Дангина –
«Эдир Баатар» –
«Эдир Дангина» –
«Баатар» –

«Дангина» –
Мы рады приветствовать участников _____ района! (поселения)
Хүүгэн Баатар –
Хүүгэн Дангина –
«Эдир Баатар» –
«Эдир Дангина» –
«Баатар» –
«Дангина» –
Ваши аплодисменты представителям _____ района! (поселения)
Хүүгэн Баатар –
Хүүгэн Дангина –
«Эдир Баатар» –
«Эдир Дангина» –
«Баатар» –
«Дангина» –
На сцене конкурсанты _____ района! (поселения)
Хүүгэн Баатар –
Хүүгэн Дангина –
«Эдир Баатар» –
«Эдир Дангина» –
«Баатар» –
«Дангина» –
Ведущий: Мы приветствуем конкурсантов района! (поселения)
Хүүгэн Баатар –
Хүүгэн Дангина –
«Эдир Баатар» –
«Эдир Дангина» –
«Баатар» –
«Дангина» –

Ведущий: Бурные аплодисменты участникам нашего конкурса – «Баатар – Дангина – 202_»!

*Музыкальная отбивка
Участники остаются на сцене*

Ведущий: Слово для приветствия предоставляется руководителю администрации или заместителю – ФИО

Выступление

Ведущий: Слово предоставляется представителю муниципального образования на чьей территории проходит конкурс – ФИО

Выступление

На экране – проекция членов жюри, по мере их представления.

Ведущий: Любой конкурс невозможен без компетентного жюри, разрешите представить:

Фанфары на жюри

- должность, ФИО – члена жюри
- должность, ФИО – члена жюри
- должность, ФИО – члена жюри

Ведущий: Жюри сегодня предстоит очень ответственная работа, ведь все конкурсанты – это лучшие представители своего района. Поэтому мы желаем успехов и плодотворной работы нашему уважаемому жюри!

Фанфары

Ведущий: Дорогие наши конкурсанты, вы самые красивые и самые талантливые представители своего района! И мы все желаем вам удачи, достойного и яркого выступления. А сейчас я прошу вас пройти за кулисы для подготовки к своему первому конкурсу.

Ну а мы, дорогие зрители, все будем наслаждаться выступлениями и горячо поддерживать каждого участника.

Звучит фоновая музыка, уход конкурсантов

Ведущий: Итак, пока готовятся к выходу наши таланты, я зачитаю конкурсную программу

1 Первый конкурс – традиционная «Визитная карточка», которая называется «Угаа хүндэлэн, зугаалаа»

Конкурсанты должны рассказать о себе, своем роде, именитых и прославленных родственниках, родном крае с использованием различных традиционных жанров искусства, в т. ч. исполнения одного куплета и припева народной песни. Обязательные условия для конкурсантов: рассказ ведется на родном языковом диалекте участника, манера исполнения песни соответствует локальным исполнительским традициям, костюм участника должен быть в традиционном локальном варианте, соответствующем социальному статусу и возрасту носителя. Время выступления – не более 2 мин.

Жюри оценивает – традиционный костюм (головной убор, украшения – аксессуары костюма, обувь, для мальчиков и юношей – кушак);

- вокал (чистота интонации, качество звучания);
- исполнительское мастерство;
- сценическую речь;
- сценическую культуру;
- раскрытие темы;
- владение бурятским языком.

2. Специальный конкурс «Энеэлдэе..!» – «Посмеемся..!» В номинациях «Хүүгэн Баатар», «Хүүгэн Дангина».

Участники готовят сценическую зарисовку на тему детских веселых историй-небылиц. В выступлении можно использовать остроумные куплеты, скетчи, юмористические стихотворения и песни. Время выступления – 1 мин. Оцениваются текст выступления, сценическая речь, артистизм, сценический костюм, владение бурятским языком.

3. Конкурс «Би бэрхэб». В номинациях «Хүүгэн Баатар», «Эдир Баатар», «Баатар». Это конкурс на лучшее представление собственного таланта, особенных, ярко выраженных способностей в области творчества, спорта, науки, техники и т. д. Время выступления – 1 мин.

Оцениваются оригинальность представления, исполнительское мастерство, сценическая культура, костюм участника.

4. Конкурс «Сэдьхэлэй баяр» -исполнение бурятского танца. В номинации «Хүүгэн Дангина», «Эдир Дангина», «Дангина».

Участницы исполняют сольный танец, время исполнения – до 3 мин.

Оцениваются исполнительское мастерство, пластика, костюм.

5. Игра «Тэбэг»– «Зоска» В номинациях «Хүүгэн Баатар», «Эдир Баатар», «Баатар». Участники демонстрируют игру «Тэбэг» («Зоска»).

Оценивается количество ударов в тэбэги традиционный костюм (можно в тех же, что и в первом задании).

6. Конкурс-игра «Сэсэн үгээндалдаан» -В номинациях «Эдир Баатар», «Эдир Дангина», «Баатар», «Дангина». Участники по очереди, согласно проведенной предварительно жеребьевке, соревнуются в знании бурятских пословиц, поговорок. Пословицы и поговорки не должны повторяться, если на счет «три» участник не скажет пословицу или поговорку, выбывает из игры.

Участники, кроме знания пословиц и поговорок, должны продемонстрировать владение бурятским языком и хорошую дикцию, сценическую культуру, традиционный костюм.

7. И завершит конкурсную программу – конкурс – дефиле вечерних нарядов наших красавиц– «Наргама толон». Это номинации «Хүүгэн Дангина», «Эдир Дангина», «Дангина». Участницы продемонстрируют вечерний наряд с элементами бурятского костюма. Оценивается умелое сочетание современных веяний в мировой моде с элементами национального бурятского костюма; технологическая чистота исполнения изделий; сочетание цветов, подбор аксессуаров, головных уборов, обуви, украшений и прически для создания гармоничного образа.

Ведущий: Итак, мы начинаем! (отбивка)

Уважаемые зрители, не жалейте аплодисментов!

«Визитная карточка» !!!!!!!!!!!!!

*Далее выступления конкурсантов согласно жеребьевке.
Участников ведущий объявляет за кулисами. Первыми идут*

Хүүгэн Баатар –
Хүүгэн Дангина –
«Эдир Баатар» –
«Эдир Дангина» –
«Баатар» –
«Дангина» –

После окончания «визитки», выход ведущего на сцену

Ведущий: Первый конкурс завершен. Прошли первые волнения у участников, сложились первые впечатления у жюри.

Если вам захотелось тепла, значит, пришло время улыбнуться. Пусть смех и улыбка станут сегодня вашими спутниками на целый день.

И мы переходим ко второму конкурсу – **Специальному конкурсу «Энеэлдэе..!»** – **«Посмеемся..!»** в номинациях «Хүүгэн Баатар», «Хүүгэн Дангина», «Хүүгэн Баатар», «Хүүгэн Дангина»

Ведущий: Таланты трудно распознать
Не всякий может в них поверить
Таланты надо воспитать
Их надо развивать, в них надо верить!

Мы начинаем наш следующий конкурс «Би бэрхэб!» В этом конкурсе примут участие наши Баатары, Хуугэн и Эдир Баатары и Баатары.

Они покажут нам свои таланты. Время выступления – 1 мин.

Члены жюри оценивают оригинальность номера, исполнительское мастерство, сценическую культуру и костюм участника.

Хүүгэн Баатар» Аларский район –
«Эдир Баатар»
«Баатар»

Ведущий: Как прекрасно, грациозно
В танце кружится она...

Посмотрите, полюбуйтесь –

Это наш–а Дангина!

Мы переходим к самому яркому и любимому зрителем, на мой взгляд, **конкурсу**. Это «**Сэдьхэлэй баяр**» -исполнение бурятского танца. В этом конкурсе у нас выступают наши очаровательные юные Дангины и Дангина. Все они исполняют сольный танец. Время исполнения – до 3 мин. И оцениваются, конечно же, пластика, исполнительское мастерство и костюм «Хуугэн Дангина», «Эдир Дангина», «Дангина»

Участниц, ведущий объявляет за кулисами

Затем после завершения номинации, выход ведущего на сцену

Ведущий: Мы продолжаем наш конкурс, и я объявляю о начале конкурса для наших Баатаров, которые посоревнуются в ловкости и сноровке. **Игра «Тэбэг»– «Зоска»**. Здесь оценивается количество ударов в тэбэг и традиционный костюм.

– Приглашаю Хуугэн Баатаров

– приглашаю Эдир Баатаров

– выступают Баатары -

Ведущий: Проводим аплодисментами наших баатаров, дорогие друзья! И мы переходим к следующему конкурсу, в котором очень важно знание родного языка.

Это Конкурс-игра «Сэсэн үгэ андалдаан». Здесь у нас выступают Эдир Баатары, «Эдир Дангины, Баатары и Дангины и покажут знание бурятских пословиц, поговорок. Пословицы и поговорки не должны повторяться, если на счет «три» участник не скажет пословицу или поговорку, выбывает из игры. Кроме знания пословиц и поговорок, должны продемонстрировать владение бурятским языком и хорошую дикцию, сценическую культуру, традиционный костюм.

Эдир Баатары

Эдир Дангины

Баатары

Дангины

Ведущий: Мы благодарим вас, дорогие наши конкурсанты и под аплодисменты зрительного зала провожаем вас для подготовки к финальному конкурсу!

Завершается наш конкурс, впереди нас ожидает яркое шоу – демонстрация вечерних нарядов, а пока участники готовятся я с огромным удовольствием приглашаю на сцену победительницу **окружного конкурса «Баатар – Дангина – 202_» в номинации «Дангина» ФИО, село, район**

Выступление. танец

Ведущий: Я приглашаю на сцену победителя конкурса прошлого года, **«Баатара – 202_»**

ФИО, село, район

(Выступление. Песня)

Ведущий: И завершает нашу конкурсную программу самый красивый и яркий конкурс! Дефиле вечерних нарядов наших красавиц– «Һаргама толон».

Звучит фоновая музыка, выход конкурсанток, ведущий объявляет очередность согласно жеребьевке

Итак, встречайте! «Хүүгэн Дангина». «Эдир Дангина», «Дангина».

Проходка, остаются на сцене

Ведущий: Наш праздник завершен! давайте поаплодируем всем участникам нашего сегодняшнего конкурса за смелость, мужество, талант и обаяние!

Уважаемое жюри, мы провожаем вас в совещательную комнату!

Милые девочки и девушки, вас мы тоже провожаем в ваши гримёрные и снова встретимся с вами на церемонии награждения. Желаем вам всем удачи!

Уход конкурсантов под фоновую

Церемония закрытия – награждение
Звучит музыка. Выход ведущего.

Ведущий: Уважаемые зрители, а сейчас настал самый волнующий и ответственный, и в то же время, приятный момент для наших участников. Давайте попросим выйти на сцену всех наших участников!

Выход участников, под музыку, ведущий их зачитывает по списку

Ведущий: Приглашаю пройти на сцену уважаемое жюри

Фанфары

Ведущая: Уважаемое жюри, вам слово!

Жюри выступает

Ведущий: Уважаемый ФИО Члена жюри, просим Вас провести церемонию награждения!

Фанфары

Ведущий зачитывает, член жюри награждает

Сначала номинация Хүүгэн Баатар, Хүүгэн Дангина, «Эдир Баатар», «Эдир Дангина», «Баатар», Дангина»

Перед награждением победительницы в номинации «Дангина»

Ведущий: Для вручения наградной ленты и короны на сцену приглашается победительница окружного конкурса «Баатар – Дангина – 2021», «Дангина»

*Выходит, ведущий зачитывает имя победительницы, Дангина 2021 г.
передает ленту и корону победительнице*

Перед награждением победителя в номинации «Баатар»

Ведущий: Для вручения наградной ленты на сцену приглашается победитель окружного конкурса «Баатар – Дангина – 2021»,

*Выходит, ведущий зачитывает имя победителя, Баатар 2021 г.
передает ленту и символ – Толи победителю*

Ведущий: Аплодисменты, всем участникам областного конкурса «Баатар – Дангина – 2022»!

Не забываем, про традиционное фото!

После награждения участников руководитель учреждения вручает благодарственные письма членам жюри.

Ведущий: Как это ни грустно, но нам пора прощаться. Мы благодарим всех наших талантливых конкурсантов за яркие мгновения красоты, грации, силы и мужества. Мы благодарим вас, дорогие зрители за аплодисменты и поддержку наших конкурсантов. Спасибо членам жюри за нелёгкую работу. Спасибо всем! До новых встреч, дорогие земляки!

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ САЙТА КДУ

По сайту посетители судят об учреждении в целом, поэтому он должен быть привлекательным, ярким, информативным. А еще все сведения нужно своевременно и регулярно обновлять.

Наличие сайта обязательно!

Вопрос о создании и ведении сайта учреждения культуры связан с принципом информационной открытости сведений об организации. Вся официальная статистика по культуре должна быть достоверна, своевременна и открыта (ст. 36 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (далее – Основы). Механизмы реализации этого требования раскрыты в **ст. 36.1** «Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры» и **ст. 36.2** «Информационная открытость организаций культуры» Основ. Здесь и идет речь о создании и ведении сайта как площадки для публикации открытых данных, информации об учреждении культуры.

Хостинг и ЦОД провайдера должен находиться на территории РФ

Согласно ч. 2. 1 ст. 13 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – ФЗ № 149-ФЗ) технические средства информационных систем, используемых государственными органами, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными унитарными предприятиями или государственными и муниципальными учреждениями, должны размещаться на территории РФ (ФЗ № 149-ФЗ в данной редакции действует с 01.07.2015).

НА ЗАМЕТКУ: Проверить, где находится сервер, не составляет большого труда. Можно запросить своего хостинг-провайдера или воспользоваться одним из серверов винтернете – просто введя свой адрес сайта.

Исполнение требований закона к сайту учреждения контролируют уполномоченные органы в сфере культуры. Работа над созданием и ведением официального сайта учреждения – это зона компетентности и ответственности прежде всего руководителя учреждения (о зоне его ответственности говорится в Законе № 273-ФЗ, Основах и формах отчетности по приказам Росстата). Даже если у ресурса есть администратор, при выявлении несоответствий перед проверяющими органами отвечает руководитель.

Положение о сайте

Для оптимизации работы сайта в учреждении необходимо создать конкретизирующие локальные акты или нормативы, в которых прописывают зоны ответственности сотрудников учреждения, цели и задачи официального сайта, указывают технические характеристики и данные обслуживающей компании, а также иные аспекты, связанные с работой сайта.

Примеры документов, которые требуется разместить на сайте:

– Приказ об утверждении положения об официальном сайте.

(ПРИМЕР: В целях исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» приказываю:

- 1. Разработать Положение об официальном сайте _____ (наименование учреждения).*
- 2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой*
Директор, МП)

– Приказ о назначении лиц ответственных за ведение официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

НА ЗАМЕТКУ. Возложите обязанность вести сайт на сотрудника с нужными знаниями и умениями. Это грамотная письменная речь, оперативность, высокая скорость работы, коммуникабельность, навыки работы в графических редакторах. Оповестите всех сотрудников учреждения, кто занимается сайтом. Обязайте их своевременно сообщать специалисту о выставках, мероприятиях и событиях, которые нужно осветить на сайте и в социальных сетях. Старайтесь, чтобы все сотрудники публиковали статьи, заметки и отчеты на актуальные темы. Это придаст посетителям сайта уверенность, что в учреждении работают профессионалы, которые любят свое дело. Разместите на главной странице раздел «СМИ о нас» или «Пресса о нас». Соберите в нем видеорепортажи и статьи о достижениях учреждения. Отвечать за эти разделы тоже должен сотрудник, которого вы назначили. Для упрощения данной работы следует использовать КОНТЕНТ-ПЛАН, прил. 2)

Ошибки при размещении информации

Информация должна обновляться не более чем за 10 дней с момента ее создания, получения или внесения соответствующих изменений (п. 3 требований, утвержденных Приказом № 277, п. 3 ст. 29 Закона № 273-ФЗ). Речь идет об актуальности той информации, которая подлежит обязательному размещению. К другим материалам такие требования не предъявляются. Под «другими» материалами имеются в виду новости, события из жизни учреждения, анонсы, информация для посетителей и т. д. Но это не повод не обновлять эти разделы: сайт с устаревшими данными перестает быть актуальным и теряет своих посетителей.

Какая информация должна быть на сайте

Независимо от вида деятельности учреждения культуры есть обязательная информация, которая должна быть представлена на сайте. Это связано с реализацией принципа открытости и доступности сведений об учреждении и права получателей услуг на информацию (приказ Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети „Интернет“»).

Сведения об учреждении

Данная категория содержит информацию в электронном виде с возможностью ее прочтения в открытом доступе, без предварительного скачивания. Не рекоменду-

ется без особой нужды размещать в виде фотоматериалов (скан копий документов или выдержек из них) в силу организации электронного поиска информации по сайту Поисковыми системами. Информация должна быть доступна в 1–2 клика (уровня, страниц) от стартовой страницы интернет-сайта. Желательно расположить в главном меню в едином разделе, следующий перечень (ссылки главного меню и отдельные страницы):

<ul style="list-style-type: none"> • Наименование учреждения культуры (в полном и сокращенном варианте), адрес, включая почтовый, график работы, схема проезда 	<ul style="list-style-type: none"> • История и дата образования заведения и сведения о его учредителе 	<ul style="list-style-type: none"> • Учредительные документы, свидетельства о государственной регистрации, приказ о назначении директора
<ul style="list-style-type: none"> • Структура и отделы, а также филиалы, их график работы и контакты 	<ul style="list-style-type: none"> • Перечень предоставляемых услуг, а также основание предоставляемых услуг (НПА) 	<ul style="list-style-type: none"> • ФИО и должность руководителя учреждения
<ul style="list-style-type: none"> • Копии документов, определяющих стоимость услуг 	<ul style="list-style-type: none"> • Информация о материально-технической базе 	<ul style="list-style-type: none"> • План финансово-хозяйственной деятельности
<ul style="list-style-type: none"> • План мероприятий (в т. ч. Афиша) 	<ul style="list-style-type: none"> • Сведения по результатам независимой оценки качества предоставляемых услуг и план по улучшению качества работы 	

Основные документы

Данный раздел формируется из страниц, содержащих ссылки для скачивания документов. Он формируется из всех нормативно-правовых документов, публичных отчетов и отчетов о проделанной работе.

ВАЖНО! *Надо убедиться, что все что есть на сайте, есть и на бумажном носителе и все эти документы утверждены вашим руководителем. Если документ размещены, но не утверждены, то в этом случае последуют плохие последствия, указывающие на нарушения.*

Обязательным является размещение ссылок на федеральные системы:

- На единый портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru>
- На официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, в том числе на страницу анкеты оценки качества предоставляемых услуг <https://bus.gov.ru>

Обязательный функционал на сайтах

Практически ни один сайт не обходится без традиционного набора сервисов. Их наличие подкреплено законодательными актами и потребностями пользователей.

Основной функционал таков:

- поисковик (строка поиска по сайту);
- карта сайта (интерактивное содержание всего сайта);
- форма обратной связи (любой пользователь сайта может обратиться к администрации учреждения). *Информация для ознакомления, желающим отправить обращение в форме электронного документа (пример в прил. 4);*
- версия для слабовидящих;
- мобильная версия;
- онлайн-опросы и др.

В законодательстве о функционале сайта говорится в следующих документах:

- п. 2 требований, утвержденных Приказом № 277.
- приказ Минобрнауки России от 05. 12. 2014 № 1547.

- приказ Минкультуры России от 05. 10. 2015 № 2515.
- ГОСТ Р 52872-2012. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.

Как размещать информацию о платных услугах

Прокурорские проверки показывают, что на многих интернет-сайтах учреждений не хватает информации и документов, которые требует размещать закон. Опубликовать обязательные сведения о платных услугах учреждения забывают особенно часто. Прокуроры в таких случаях обычно требуют исправить ошибки. При очередной проверке в рамках независимой оценки качества нехватку информации на сайте или ее неактуальность тоже заметят. Если не устранить недостатки, накажут руководителя.

Обязательные для всех документы посмотрите в таблице ниже.

Что отразить в документах по платным услугам

Документ	Содержание
Положение о внебюджетной деятельности учреждения (или о порядке оказания платных услуг)	Локальный нормативный акт, который устанавливает общие правила и порядок оказания платных услуг
Перечень платных услуг	Перечень только тех услуг, которые соответствуют видам деятельности, указанным в уставе учреждения
Прейскурант	Цены на все платные услуги. Прейскурант можно утвердить, как на определенный период (календарный или учебный год, творческий сезон), так и безвременных ограничений
Приказы, которыми руководитель утвердил документы по платным услугам	Это приказы, которыми руководитель ввел в действие положение, перечень и прейскурант. Каждый приказ публикуйте одновременно с соответствующим документом

В каком формате размещать информацию

Сайт – это площадка, на которой можно реализовать любые мультимедийные замыслы. Информация может быть представлена в виде текстов, таблиц, изображений, анимации, видео и пр. Можно размещать презентации, баннеры с переходами на другие интернет-ресурсы.

Размещение материалов несложно оптимизировать благодаря знанию технических требований и возможностей сайта. Так, загрузку фотографий на сайт лучше производить только после их предварительного уменьшения. Это снизит нагрузку на страницу с изображениями, она будет быстрее загружаться у пользователей.

Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods). Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

Нельзя использовать на сайте архивируемые папки. Если вы разместили в других форматах, и посетитель не смог получить нужные данные, то это является нарушением, т. е. ограничение прав на получение к доступу информации.

Как работать с информацией на сайте

Как писать. Тексты должны быть лаконичными и понятными. Рассказывайте об услугах, мероприятиях, новостях короткими предложениями и абзацами. Применяйте нумерованные и маркированные списки: информация в них выглядит упорядоченной и воспринимается легче. Когда описание получается длинным, все ключевые данные – длину курса, цены – вынесите в начало. Составьте для сотрудников краткую памятку или таблицу, заполнив которую можно подать новость на сайт.

Как вычитывать. Вычитывайте тексты для сайта так же тщательно, как полиграфию. Сайт просматривает больше людей, чем музейные издания. Качество и аккуратность оформления напрямую повлияет на имидж учреждения. От качества сайта зависит, придет ли к вам потенциальный посетитель. Используйте ссылки на статьи, которые размещены в других разделах сайта и подходят по теме к новости, которую публикуют.

Какие сделать разделы. Сделайте сайт логичным и понятным для пользователей. Не перегружайте главную страницу информацией, особенно текстовой. Например, рассказ об истории и традициях учреждения разместите в специальном разделе – «О нас». Самые важные разделы закрепите в основном меню – его обычно располагают наверху главной страницы. В основное меню включите разделы:

• «О нас»;	• «Билеты»;	• «Правовая информация»
• «Документы»;	• «Афиши»;	• «Независимая оценка качества предоставления услуг»;
• «Платные услуги»;	• «Контакты»;	• «Противодействие коррупции».
• «Для посетителей»	• «Новости»;	

Когда человек заходит на сайт, он сразу видит основное меню. Поэтому, если кнопку «Купить билет» или «Платные услуги» поместить в другом месте, пользователь может их не заметить.

Контактные данные организации разместите в разделе «Контакты». Ссылку на него расположите в основном меню. В разделе опубликуйте адрес и телефоны учреждения, схему проезда со встроенной картой «Яндекс».

В разделе «Правовая информация» можно разместить подразделы: «Пожарная безопасность», «Дорожная безопасность», «Антитеррористическая защищённость», «Информационная безопасность», «Гражданская оборона», «Кодекс этики и служебного поведения работников».

Как публиковать фото и видео. Старайтесь размещать больше фотографий, картинок, видео, презентаций. Люди воспринимают наглядную информацию лучше, чем текст. Делайте фото- и видеогалереи ваших выставок, мероприятий, презентации услуг. Можно организовать обучающие вебинары или создать раздел «Видео успехов». Для съёмок приглашайте профессионального фотографа.

Как часто нужно размещать информацию

Рекомендуем обновлять новости хотя бы несколько раз в неделю. Если возможно – каждый день. События из жизни учреждения публикуйте сразу после того, как они произошли. Не затягивайте с отчетом надолго. Смотрите в таблице примерный график обновлений.

Примерный график, по которому будете обновлять информацию на сайте

<i>Информация</i>	<i>Как часто обновлять</i>
<i>Новости</i>	<i>Желательно каждый день</i>
<i>Отчеты о событиях, мероприятиях</i>	Сразу после того, как прошло мероприятие
Анонсы мероприятий	Перенесите в архив после того, как прошло мероприятие
Фотогалерея	Минимум один-два раза в месяц
Видео галерея	Минимум один-два раза в месяц

Данный график условный, главный принцип обновлять информацию регулярно.

На всех сайтах учреждения культуры должны быть уставлены счетчики «PRO.Культура.РФ»

В рамках Федерального проекта «Цифровая культура» на платформе «PRO. Культура. РФ» была реализована подсистема веб-аналитики АИС «Цифровая культура» (счетчик), который помогает получать наглядные отчеты, а также отслеживать источники трафика цифровых информационных ресурсов отрасли культуры (сайтов). Подсистема находится в разделе «Цифровая культура».

Подробная информация – в официальном письме:

https://pro.culture.ru/documentation/letter-counter_code.pdf органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере культуры.

Из видеолекции можно узнать, что представляет из себя подсистема и как с ней работать: https://www.youtube.com/watch?v=f2E6_CLoL5M.

Чтобы узнать число посетителей за любой период можно использовать еще и бесплатный сервис «Яндекс.Метрика» Зайдите на сайт metrika.yandex.ru, зарегистрируйтесь и пользуйтесь. Вы сможете узнать, сколько человек заходило на сайт, откуда они перешли, что смотрели и мн. др. Сервис сделает отчеты, диаграммы, графики. Эта информация поможет понять, что интересует пользователей, и скорректировать работу сайта и учреждения.

«О персональных данных»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Если учреждение обрабатывает персональные данные, оно должно отправить специальное уведомление в Роскомнадзор (ч. 1 ст. 22 Закона о персональных данных). Для этого необходимо заполнить уведомление на сайте Роскомнадзора и распечатать ее. Затем подписать и направить форму в территориальный орган Роскомнадзора по месту регистрации учреждения.

Чтобы заполнить уведомление, воспользуйтесь Методическими рекомендациями Роскомнадзора (утверждены приказом от 30 мая 2017 г. № 94).

Источник: <https://www.cultmanager.ru/article/8421-qsq-19-m03-12-poryadok-obrabotki-personalnyh-dannyh-v-uchrejdении-kultury>

Типовые нарушения, чтобы избежать штраф

1. Разместите на сайте документ «Политика в отношении обработки персональных данных»

2. Встройте на сайт уведомление сбора cookies. Вы обязаны уведомить посетителей сразу при заходе на сайт, что сайт собирает информацию о них, как минимум о месте положения и IP-адресе и соответственно посетитель сайта может, если он согласен, принять данные условия, т. е. соглашается с политикой обработки

персональных данных, применяемой вашим учреждением на сайте. А если он не согласен, может выйти из вашего сайта. **ГЛАВНОЕ ВЫ ЕГО УВЕДОМИЛИ.** Такое требование есть и его нужно выполнять!

3. Если на вашем сайте есть обращение – форма обратной связи, когда посетитель ее заполняет, то необходимо предусмотреть, чтобы он поставил галочку, что дает согласие на обработку персональных данных. Если такого инструмента нет, то это будет являться нарушением.

«Наличие версии для слабовидящих»

- № 419-ФЗ от 1 декабря 2014 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

- Приказ Минкомсвязи России от 30 ноября 2015 г. № 483 г. Москва («Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети "Интернет"»).

Требования, которые обязательно должны «работать» на сайте

Если есть версия, то нужно проверить, чтобы на ней обязательно были следующие базовые моменты:

- возможность изменять размер шрифта от мелкого до крупного;
- все ссылки должны быть текстового описания, а изображения иметь альтернативное текстовое представление, т. е. если посетитель сайта включит изображение, то здесь должно быть не пустое место, а соответственно текстовое описание – что это было за изображение, что на нем представлено и т. д.
- посетитель сайта должен иметь возможность преобразовать все иллюстрации в черно-белый вариант, либо отключить его или изменить фон страницы.

***ВАЖНО!** Выполнить все требования по ГОСТУ не возможно, не реально, но базовые моменты нужно выполнять. При случаи проверки не будет к вам ни каких вопросов и замечаний.*

Подготовлено по материалам:

<https://tambovcentr.ru/joomla/index.php/publications/metodicheskie-rekomendatsii>

Международный учебный центр «Образовательные решения» – вебинар «Типовые ошибки в ведении сайта»

IT компания «Лео Пульт» создание сайтов для учреждений образования и культуры

Электронный журнал «Справочник руководителя». Правообладатель ООО «Акцион-диджитал»

Общество с ограниченной ответственностью «ИТ-Девелон» г. Кызыл

ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКОГО РАЙОНА

Методическое обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений Эхирит-Булагатского района направлено на развитие и продвижение многообразия видов и форм культурно-досуговой деятельности и жанров самодеятельного искусства.

Одним из востребованных форм самодеятельного любительского творчества является прикладное и художественное искусство, популярное у различных возрастных групп населения.

В районном организационно-методическом центре отдела культуры администрации МО «Эхирит-Булагатский район» создается система методического сопровождения процессов развития и популяризации жанра народные ремесла, изобразительное и декоративно-прикладное искусство. А организация выставки, как итогового продукта, является завершающим в данной работе.

В первую очередь, в целях систематизации данных о художниках и мастерах в РОМЦ разработаны нормативные документы: Положение о создании и формировании информационной базы (реестра художников и мастеров народных ремесел и декоративно-прикладного творчества), анкета художника/мастера и структура информационной базы. Формирование информационной Базы позволит идентифицировать мастеров и художников, пополнять и обновлять сведения о них.

В рамках Программы «Методическое обеспечение деятельности культурно-досуговых учреждений Эхирит-Булагатского района на 2023–2025 годы» запланировано проведение цикла учебно-методических мероприятий, направленных на повышение профессиональных компетенций, знаний и умений руководителей КДУ, клубных формирований жанров творчества, в том числе, изобразительное и декоративно-прикладное искусство. Тематические занятия, мастер-классы и практикумы, проводятся по жанру ДПИ на постоянной основе раз в месяц. Мероприятия Школы передового опыта также предполагает проведение мастер-класса по ДПИ.

Все усилия специалистов Эхирит-Булагатского районного методического центра оказывают положительное влияние на качество изделий и работ мастеров декоративно-прикладного искусства, разнообразие направлений и видов творчества. В связи с этим, повышается уровень организации тематических выставок, подготовка, подбор работ.

Проведение выставки – серьезное и ответственное мероприятие. Всем известная фраза Константина Станиславского при его обращении к гардеробщикам, что театр начинается с вешалки, так и любая выставка начинается с названия. Название – первое, что видит потенциальный посетитель. Оно должно точно попадать в цель, акцентировать внимание на главном. Из названия выставки посетителю должно быть понятно, что он на ней увидит.

До разработки общей Концепции выставки требуется время, необходимо разослать Положение, собрать заявки участников. Организаторам нужно успеть обработать все заявки, отобрать подходящие работы. На каждую работу, отобранную для выставки, оформляют творческий паспорт на основе информации, предоставленной

автором. Он должен быть прикреплен к самому произведению. Эти данные указывают потом при этикетаже работ, где отражают фамилию, имя автора, его домашний адрес, название произведения, год создания. Материал, технику, размеры на этикетке можно не указывать, хотя в паспорте обязательно прописать.

После оформления паспорта составляется акт приема-сдачи экспонатов выставки. Указываются контакты сторон и сроки, на которые принимают работы, способ их возврата: либо автор сам забирает работы, либо организаторы доставляют до места. Один экземпляр акта отсылают или выдают на руки участнику, второй – остается у организаторов.

Если же автор после завершения выставки захочет подарить работы организаторам, стороны должны заключить договор дарения, чтобы работа законно осталась в фондах учреждения.

Очень важно, чтобы после выставки был документ о том, что выставка прошла и автор в ней участвовал. В роли такого документа может выступать каталог, где отражено имя автора и название его произведения. Даже текстовый каталог без фотографий экспонатов является документом.

В практике проведения выставок в Эхирит-Булагатском районе обязательным является вручение организаторами диплома участника выставки или благодарности. Таковы общие правила подготовки и проведения выставок и их методисты Эхирит-Булагатского района применяют в работе, этот порядок/метод придает выставке успешность.

Так, событием в культурной жизни Эхирит-Булагатского района стало проведение 5 августа 2021 года выставка мастеров и художников Эхирит-Булагатского района «Нангин газарай – амисхал» – «Священной земли дыхание». Участие в выставке приняли профессиональные и самодеятельные художники, выпускники художественного отделения Усть-Ордынской детской школы искусств, руководители кружков народных ремесел и декоративно-прикладного искусства учреждений культуры района, любители творчества, чье хобби наполнило жизнь и обрело смысл.

В числе экспонентов – известные художники Анжелика Алсаткина, заслуженный деятель культуры Усть-Ордынского Бурятского автономного округа, член Союза художников России, Народный мастер Иркутской области; Светлана Андреева, член Союза художников России; Екатерина Асалханова, член Союза художников России, член Ассоциации искусствоведов и художественных критиков (АИС), кандидат искусствоведения. Борис Хадеев, член Союза архитекторов России; Анатолий Сафонов, член Союза художников России; Владимир Цыбенков, Алексей Жербаков, заслуженный учитель Российской Федерации, Чингис Улаханов.

Успешно продемонстрировало свою востребованность декоративно-прикладное искусство, несмотря на «солидный» возраст, оно не утратило своих позиций в сложном калейдоскопе современного искусства, сохранило художественные традиции народных промыслов. Продолжают преемственность Станислав Николаев, Евгения Ханхасаева, член Союза журналистов России; Галина Баглаева, Виктория Барташкинова, Валентина Мотошкина, Варвара Хангуева, Лидия Миронова, Михаил Саранов и многие другие. Мастера ДПИ Эхирит-Булагатского района используют самые разные натуральные материалы: глину, дерево, камень, металл, стекло, ткани.

Широко были представлены в экспозиции и современные дизайнеры – известные модельеры Аюна Романова, Мария Маглаева, Людмила Пономарева, Мария Ласкина, победители многих престижных конкурсов традиционной и стилизованной одежды.

Все работы, а в экспозиции представлены работы 22 мастеров и художников, связаны визуальной нитью – «дыханием родной, священной земли эхиритов и булагатов». Находясь в выставочном зале, посетитель мысленно пересекает эпохи и вре-

мена, связанные с мировоззрением, эмоциями, ощущениями художников и мастеров. Произведения и работы привлекли внимание «непохожестью» сюжетов и форм, разнообразием приемов и направлений, духовной связью современных авторов с культурой предков.

В ноябре 2022 года в выставочном зале Усть-Ордынского Национального музея представлена выставка «ЗЕМЛЯ ВЕЧНО СИНЕГО НЕБА. СИЛЫ И МУДРОСТИ. ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН». Эта выставка как признание любви и верности родному району. На информационных стендах была представлена краткая история района, легенда происхождения основных бурятских племен эхиритов и булагатов, культовые места района, сказители/улигершины; руководители района разных лет, Почетные граждане района, Герои Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, Герой Социалистического Труда и его биография; достижения в отраслях экономики и социальной сфере: образовании, культуре, физической культуре и спорте. Знаменитые и выдающиеся люди района, ученые, педагоги, именитые спортсмены, заслуженные работники сельского хозяйства и культуры. История становления известных учреждений профессионального образования Усть-Ордынское медицинское училище им. М. Ш. Шобогорова и Аграрного техникума. Работы художников, мастеров народных ремесел и декоративно-прикладного искусства Эхирит-Булагатского района. Представленная посетителям экспозиция, выстроенная усилиями методистов и художников, по мнению сотрудников Национального музея получилась емкой и глубокой по смыслу и содержанию и получила высокую оценку посетителей.

Навыки методистов РОМЦ по подготовке и организации выставок совершенствуются, пополняются знаниями и опытом.

Методика подготовки и проведения, выстраивание пространства, определение визуальных акцентов в пространстве, исходя из размеров, фактуры, задачи – все это позволяет подготовить и провести интересную и успешную выставку.

Беляевский Алексей Александрович

руководитель Центра казачьей культуры «Благовест»,
МБУК СКЦ «Благовест» МО «Казачье»,
учитель музыки МБОУ «Казачинская СОШ»
с. Казачье, Боханский район, Иркутская область
belyaevskiy.alek@mail.ru

ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ДЕТЕЙ НА ЦЕННОСТЯХ И ТРАДИЦИЯХ КАЗАЧЬЕЙ КУЛЬТУРЫ

Аннотация. Работники Центра казачьей культуры «Благовест» и средней школы села Казачье Боханского района возрождают традиции казаков – основателей села Казачье. Эта работа положена в основу патриотического воспитания подрастающего поколения. При школе созданы и функционируют кадетские классы казачьей направленности. Автор обобщает опыт работы коллективов школы и культурного центра по использованию семейно-бытовых, военных, культурных традиций, закреплённых в обрядах, песнях, плясках, ремёслах казаков России, в том числе бытующих локально, в воспитании детей и подростков.

Ключевые слова: казачество, кадетские классы, фольклор, возрождение традиций казачества, центр казачьей культуры, казачье образование, ремесла, патриотизм, воспитание.

Вопросы формирования патриотического сознания детей в современном обществе заслуживают самого пристального внимания, так как, по сути, речь идет о завтрашнем дне России, ценностных ориентирах нашего общества, а по большому счету – о национальной безопасности страны. Корни национальной безопасности кроются в воспитании, гражданском становлении подрастающего поколения, формировании у него готовности к достойному служению Отечеству.

Понятие патриотизма является достаточно емким. Оно включает в себя чувства, развивающие в человеке духовно-моральные высоконравственные качества по отношению к историческому прошлому и настоящему своей страны, родному языку и культуре. Чувство патриотизма выражается, прежде всего, в привязанности к родным местам, так называемой малой родине, к привычному укладу жизни.

Культура и традиции малой родины не должны предаваться забвению, напротив они должны стать мощным инструментом в воспитании патриотически чувств.

Начиная с 2010 г. именно на этот инструмент у нас в селе и было решено сделать главную ставку.

Село Казачье Боханского района Иркутской области появилось на правом берегу Ангары еще в XVIII веке. Основанное казаками 276 лет назад (год основания – 1746)¹, село Казачское (именно так оно упоминается в архивных документах) относилось к Евсеевской волости Балаганского уезда Иркутской губернии². Из альбомов школьного музея мы выяснили, что старожил села



¹ Список населенных мест Иркутского округа Сибирского края (по материалам переписи 1926 г.) // НСБ ГАИО. № 3196. С. 50

² ИАРФ. Ф. 32 (ГУВС), оп. 8 (Крестьянское отделение: 1895 – 1917 гг.)

Казачье М. К. Мищенко (1888 г. р.) говорил о первом жителе села: *«Брат старше меня рассказывал, что здесь по первости жил казак Кудашкин».*

Казачья культура, имеющая многовековую историю своего развития, представляет собой не только огромный самобытный пласт художественного творчества, но и кладезь отечественных духовных ценностей. В ней отразились глубокие философские мысли о жизни, любви к Родине, свободе, ответственности за её судьбу, борьбе с врагами, о нравственности во взаимоотношениях между людьми. Эта культура богато отражена в устных литературных памятниках, прикладном искусстве, песенном творчестве, своеобразной хореографии – всё том, что составляет великое наследие значительной части русского народа – казачества³.

В 2021 г. в МБОУ «Казачинская СОШ» был введен казачий компонент в основную образовательную программу школы. Сейчас в учреждении функционирует два класса казачьей направленности.



Работа начиналась с введения этнического содержания в образовательную среду не только школы, но учреждения культуры. С целью ознакомления детей с историей и культурой казаков в Казачинском доме культуры была создана музейная комната «Бабий куть» – традиционный угол местных жилищ, где командовала казачка, а на территории школы устроили конюшню – место, где должен управляться казак. В музейной комнате дети воочию могут познакомиться с укладом семейного быта местного населения. Здесь можно увидеть старинные вещи: вышитые рушники, полотенца, чугунный утюг, чугунок, кувшины, самовар с глиняной утварью (чашки, крынки), деревянные ложки, прялка, лукошко с пряжей, спицами и крючком для вязания. В «Красном углу» комнаты находится древняя икона Николая Чудотворца, рушник. По ковру висит казачья шашка и фуражка. На полу лежат самотканые дорожки, которые ткали наши бабушки.



Дети с удовольствием посещают музейную комнату. Там они могут не только рассмотреть предметы, услышать о традициях и обычаях семейной казачьей культуры, но и «поиграть в историю». За последний год с казачатами было инсценировано два семейно-бытовых обряда: «Тятина каша», «Проводы на службу». В декабре 2022 г. на базе Центра казачьей культуры «Благовест» в рамках внеурочной деятельности учителем истории Монашевич О. В. для учащихся 5-6 кадетских казачьих классов было проведено занятие «Воспитание в казачьей семье». На занятии рассматривались особенности и различия воспитания мальчиков и девочек.

³ Шутилин Юрий. Украденная часть древней славянской истории: URL: <https://proza.ru/2019/04/25/778>



Библиотекарями школы и дома культуры была подобрана различная методическая и художественная литература (стихи, рассказы, сказки), оформлены тематические выставки: «Жизнь и быт казаков», «Православные праздники», «Одежда казаков», «Традиции казаков». Также в конце 2022 г. состоялось открытие передвижной планшетной выставки «Казачество на государственной службе». Выставка экспозиции организована в рамках проекта Центрального войскового казачьего общества (ЦВКО) по поддержке казачьей культуры. В 2023 организована еще одна выставка «История и современность российского казачества» Иркутского областного Дома народного творчества. Выставка состояла из 12 планшетов, включающих в себя информацию об истории казачества Иркутской области и объединяющих главные вехи почти четырехсотлетней истории первопроходцев.

Основное содержание проводимой работы по ознакомлению детей с малой родиной и культурой казачества находит отражение в программах внеурочной деятельности: «История сибирского казачества», «Казачьи игры», «Казачьи напевы», «Строевая подготовка», «Пулевая стрельба». Результатом этих занятий стало III место в областных зимних кадетских казачьих играх, проведенных в г. Шелехов Иркутским войсковым казачьим обществом в феврале 2023 г.

Всем известно, что казак без веры – не казак! Православие испокон веков служило духовным стержнем казачества, а казаки были верными защитниками Православной Церкви. В станицах и хуторах Церковь Божия была тем духовным центром, благодаря которому развивались образование, нравственность, культура, практически при каждой станичной церкви имела церковно-приходская школа. Именно поэтому программа «Основы православия» реализуется с первого года образования кадетских классов. Настоятель местного прихода иерей отец Пётр (Антонов) совершил таинство крещения казачат после года огласительных бесед, которые проводил с ними руководитель центра казачьей культуры «Благовест».

Знакомство детей со старинными обычаями казаков немислимо без народного фольклора, который включает в себя – песни, потешки, частушки, хороводные игры, прибаутки, шутки. Цель их – развитие духовно-нравственных качеств личности дошкольников (доброты, уважения к людям и их труду, бережного отношения к родной природе, честности, любви к Родине и т. д.). При Доме культуры работают два детских ансамбля, занимающихся казачьей культурой: вокальный ансамбль «Борок» и детское любительское хореографическое объединение «Каблучок». Дети из этих ансамблей представляли казачью культуру в 2022 г. на XI Байкальском детском форуме «Диалог культур».



Формируя нравственно-патриотические качества личности детей и подростков, активно используются современные методы и технологии. Во внеурочной и внешкольной деятельности казачат активно использовался метод проектов. В 2023 г.

кадеты представили на суд зрителя творческий проект, рассказывающий о жизни казачьей молодёжи. В нем они продемонстрировали и умение фланкировать шашкой, сплясали задорный народный танец, спели строевые казачьи песни. Наиболее популярный для детей фольклорный жанр – это казачья частушка, она в озорной форме может рассказать о быте, об отношениях между людьми. В конце проекта ребята устроили «Частушечный бой» между казачками и казачатами под аккомпанемент балалайки.



Технология массового праздника широко используется при праздновании народных праздников. Стало традицией проводить праздники: «Казачья масленица», «Разудалая казачка», «Казачий поход», где и дети и взрослые могут показать свою сноровку, удаль и смекалку.

С целью обобщения и систематизации представлений детей о традициях казачества организовывались беседы «Мой край родной – история живая», «Традиции моей семьи», образовательные ситуации: «Покров батюшка», «В гостях у казаков», «Казачьи святки», «Заветы доброй старины», «Вот и Пасха, запах воска, запах теплых куличей».



Например, при проведении образовательной ситуации «Казачьи святки» дети смогли закрепить представления о быте и укладе казаков, о семейных отношениях, о почитании старших, нравственных ценностях казаков, о безмерном уважении к гостю.

Одним из самых ярких праздников является праздник «Посвящение в казачата». В торжественной обстановке в присутствии родителей, казаков и казачек народного вокального ансамбля «Казачка», школьников посвятили в казачата. На мероприятии присутствовал войсковой атаман, господа-старики Иркутского казачьего войска, районная и сельская администрация. Посвящение началось с благословения священника отца Петра (Антонова).



Традиционная культура может рассматриваться и через призму современности. В этом году при поддержке Президентского фонда культурных инициатив хуторским казачьим обществом «Университет Разумовского» в рамках взаимодействия с МГУТУ имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет) реализован проект «Казачья Арт-резиденция». Он был направлен на создание арт-пространства для создания и внедрения новых технологий в процесс сохранения и передачи традиционных российских ценностей, соединяя самобытную казачью культуру и направления современного молодежного творчества. В рамках 1 этапа проекта реализованы образовательные мероприятия по следующим направлениям современного искусства:

Традиционная культура может рассматриваться и через призму современности. В этом году при поддержке Президентского фонда культурных инициатив хуторским казачьим обществом «Университет Разумовского» в рамках взаимодействия с МГУТУ имени К. Г. Разумовского (Первый казачий университет) реализован проект «Казачья Арт-резиденция». Он был направлен на создание арт-пространства для создания и внедрения новых технологий в процесс сохранения и передачи традиционных российских ценностей, соединяя самобытную казачью культуру и направления современного молодежного творчества. В рамках 1 этапа проекта реализованы образовательные мероприятия по следующим направлениям современного искусства:

таких как pop-art, digital-art, граффити, рэп, фолк-рок, а также цифровых технологий (VR-музей истории казачества и разработка программных продуктов в формате «дополненная реальность»). Эксперты, работающие в данных направлениях, разработали образовательный контент.

Участники заочного этапа, представившие лучшие проекты и практики, среди которых были представители нашего Центра казачьей культуры «Благовест» Беляевские Алексей Александрович и Мария (ученица 9 класса), были приглашены на очные мероприятия Форума в середине декабря в г. Москва.

Остальные же казачата тоже не сидят в родном селе. При поддержке ИП КФК Лизина Вячеслава Николаевича кадеты раз в учебную четверть посещают культурные и просветительские мероприятия в г. Иркутске и Иркутской области.

Сейчас в Центре казачьей культуры «Благовест» идет работа над воплощением в жизнь идеи «Казачьей усадьбы». Мы хотим создать на территории села жилище сибирских казаков. Здесь ребята смогут изучать особенности жизни и быта казаков в полном объеме. Они будут осваивать традиционные казачьи ремесла: резьбу по дереву, лозоплетение, гончарное дело, ткачество, шитье лоскутных одеял и ковриков, плетение кружева, вышивание, прядение пряжи и вязание. Мы планировали учить их готовить блюда традиционной казачьей кухни, печь хлеб в русской печи и многое другое. Для создания этой усадьбы активно ведется работа по участию в государственных и муниципальных грантовых конкурсах. На данный момент уже выигран грант на приобретение ткацкого оборудования, в процессе рассмотрения проекты по гончарной мастерской и ремонту усадьбы.

Нам думается, что выбранный путь воспитания детей на ценностях и традициях казачьей культуры вполне оправдан. Чего только стоят заповеди казаков, которые формировались столетиями. Вот некоторые из них:

- Никогда не считай сына другого народа ниже или глупее себя.
- Будь равно добр и открыт со всеми. Помни, по тебе судят о казачестве!
- Храни достоинство, но не гордись!
- Служи Господу через служение народу своему!
- Помни: Душа твоя принадлежит только Богу, Жизнь – народу, Честь – никому!
- Помни: воля – не своеволие, лихость – не разбой, а доблесть – не жестокость!
- Храбрые – всегда добрые, потому как они сильные!
- Не мсти! Оставляй врага своего на суд Божий, и станет он скор и справедлив!
- Будь свободен душою, но страсти держи в оковах, да не овладеют они сердцем твоим, да не ввергнут в пучину беззакония!
- Никогда не воюй со слабейшим! Сразив врага, будь милостив!
- Держи слово, слово казака дорого.
- Чти старших, уважай старость. Держись веры предков, поступай по обычаям своего народа.
- Погибай, а товарища выручай.
- Будь трудолюбив, не бездействуй.
- Береги семью свою, служи ей примером. Помни, казак, всегда и везде: ты – потомок народа с многовековой великой и славной традицией, а потому не имеешь права на недостойный поступок.
- Изучай обычаи, традиции и культуру своего народа и проснётся в тебе казачий дух.
- Изучай наследие своего народа и своей Родины – это знание укрепит твой дух, возвеличит Душу, придаст силы в трудные минуты жизни.

Эти заповеди – настоящий ориентир и мощный инструмент в воспитании подрастающего поколения. И, если нашими стараниями они лягут в основу жизни подрастающих казачат, значит наши труды не пройдут даром.

Мискевич Юлия Сергеевна

руководитель народного ансамбля танца «Новое поколение»

ОПИСАНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ДЕТЕЙ НА ЦЕННОСТЯХ И ТРАДИЦИЯХ НАЦИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ

Племя, не способное воспитать в потомстве стремление сохранить и защитить сложившуюся культуру, традиции, обречено на вымирание.

Государство, не ставящее целью воспитать своих граждан в духе патриотизма, не имеет будущего.

Дж. Байрон

Являться патриотом, означает чувствовать себя обязательной составляющей своего Отечества. Это непростое чувство появляется еще в дошкольном возрасте, когда в процессе воспитания ребёнка, ему прививают любовь к собственным близким, к местам, где он родился и рос, к детскому саду, улице, двору, городу и к своей родной стране, передавая ему наследие отцов и предков. На протяжении всего времени, у него закладываются основные принципы ценностного взаимоотношения к находящемуся вокруг обществу, ко всему, что окружает ребенка.

Одной из задач народного ансамбля танца «Новое поколение» (МБУК СКЦ МО «Тихоновка», руководитель Мискевич Юлия Сергеевна) является патриотическое воспитание детей, начиная с дошкольного возраста (подготовительная группа в ансамбле), формирование чувства уважения к другим людям, народам и их традициям, развитие интереса к национальным традициям, культуре (народная музыка, костюмы и хореография).

В хореографическом коллективе этим возможно и даже нужно заниматься с детьми. Каждый танец – это новая культурная информация о народности танца, ритма, мелодии, определенных народных движений, манере исполнения, музыкальных инструментах.



Участники ансамбля выступают на таких культурных мероприятиях, фестивалях, как Троица, Коляда, Масленица, День села и т. п., а также конкурсах, в том числе и патриотических.

Чувство патриотизма развивается у человека всю жизнь, в пределах определённых мировоззренческих установок окружения. Вследствие этого, почвой развития патриотизма являются глубокие чувства любви и привязанности к собственной культуре,

к своему народу и своей земле, которую человек воспринимает в качестве родной среды обитания.

Естественно, первое место у каждого народа занимает его родной танец. Русский народный танец один из наиболее распространённых видов творчества, который связан с историей русского народа и является неотъемлемой частью фольклорного наследия. Главная задача изучения русских танцев – привить любовь и подлинный интерес к русской танцевальной культуре. Занятия, кроме того, что формируют необходимые технические данные, прививают исполнителям уважительное отношение к национальным традициям, чувство любви преданности к Родине, что в совокупности является источником высокой культуры. Поэтому в ансамбле «Новое поколение» русским танцам уделено особое внимание.



В репертуаре имеются русские народные (и народно-стилизованые) такие танцы, как «Дружба народов» – танец о дружбе народностей, проживающих в Боханском районе, «Самовар» – детский танец с самоваром, «Славянский» – танец о том, как девушки сеяли поле, «Казачий карапет» – народная пляска, «Тихоновская коляда» – обрядовый танец, как дети колядовать ходят, «Ехал казак с ярмарки» – как парень девушку в танце выбрал, «С легким паром!» – танец мальчишек с банными вениками, «Небо славян», «Узенький проулочек» – казачья пляска, «Пролягала путь дорожка» – казачья пляска, «Терские казачки» – танец девушек с реки Терек, «Под окном широким» – как особое внимание танцам патриотической направленности: «Казачий лирический» – танец девушек, как с войны парней ждали, «Ты ждешь, Лизавета», «Не для тебя» – танец на известную песню военных лет, «Морячки» – основа – танец «Яблочко».

Также репертуар ансамбля не может обойтись без украинских народных танцев, так как в селе Тихоновка проживают переселенцы из Украины, и мы сохраняем традиции народа путем вокала и хореографии. Украинские танцы: «Девичьи страдания» – лирический танец трех девушек на народную песню «Цветет терен», «Барвинок» – девичий танец с платками, изображающие цветок на народную песню «Несе Галя воду», «Ой, ты Галя» – украинская пляска, «Мастерица» – танец с лентами, как девушки плели из лент, «Молоды, хлопцы!» – шуточный танец парней, как один парень страдал от безответной любви, «Гопак» – массовая украинская пляска, «Ой, у вишневому саду» – лирический танец девушек.

Научить чувствовать красоту родной земли, красоту человека, живущего на этой земле, воспитать любовь к родному дому, семье, к родным местам, ко всему, что окружает ребенка с детства – одна из главных моих задач как педагога хореографа. Поэтому в своей практике, при постановке того или иного танцевального номера я стараюсь совместно с детьми изучить исторический материал и содержание постановки, чтобы они понимали, что они хотят донести до зрителя и какими средствами хореографии, пропустив через себя духовно-нравственные идеи.

Мискевич Юлия Сергеевна

Руководитель клубного формирования патриотической направленности «Патриот»

ПРОЕКТ ПО ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ДЕТЕЙ «ПОЧЕТНЫЙ КАРАУЛ» ИЗ ОПЫТА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА» БОХАНСКОГО РАЙОНА

Негативные процессы в обществе за последние годы привели к тому, что у подростков оказались разрушены или утрачены такие традиционные нравственно-психологические черты, как самоотверженность и патриотизм, готовность к подвигу, честность, добросовестность, вера в добро и справедливость, стремление к правде и поиску идеалов, к позитивной реализации не только личных, но и социально значимых интересов. В обществе и в массовом сознании получили распространение равнодушие, эгоизм, индивидуализм, цинизм, неуважительное отношение к государству и социальным институтам. Происходит противоречивое толкование понятий «отечество», «гражданство», «патриотизм», померкли такие понятия, как «воинская честь и достоинство».

Поэтому в 2021 г. возникла идея организовать Почетный караул, который будет нести вахту у обелиска памяти погибшим во время Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.

За эту работу я взялась с большим удовольствием и ностальгией, так как сама несла вахту у Вечного огня (Пост № 1, город Иркутск) и у Обелиска памяти погибшим во время ВОВ возле Иркутского авиационного завода с 2004 по 2007 г., когда была школьницей МБОУ СОШ № 34. В штабе Поста № 1 было выдано удостоверение и медаль.

Было создано клубное формирование патриотической направленности «Патриот».

В карауле села Тихоновка 15 человек, 5 смен по 3 человека, 4 разводящих и начальник караула. Всё это ученики с 6-го по 11-й класс, самые активные дети села. Большую часть из них – участники народного ансамбля танца «Новое поколение». Дети учатся, как шагать, менять караульных, стоять по 10 минут у обелиска, прежде всего это патриотическое воспитание молодежи – быть верным Отчизне.

Первоначально форма одежды караульных была такой: белый верх, черный низ (брюки у парней, юбка у девушек), черные туфли, пионерская пилотка и пионерский галстук. С 2023 году форма понесла изменения: белый верх у караульных, военная гимнастерка у разводящих и у начальника, военная пилотка, черный низ (юбка у девушек и брюки у парней), черные туфли.

С того времени Почетный караул ежегодно несет вахту у обелиска 9 мая и 22 июня.

Почетный караул – это в первую очередь память о своих дедах и прадедах, память о войне в суровые дни. Именно эти мысли испытывает каждый караульный, стоящий на посту. За время несения службы на Посту дети многому учатся: выполнять команды, ходить мемориальным шагом и работе по команде.



Петрова Надежда Владимировна

руководитель народного фольклорного
бурятского ансамбля «Амар Сайн»
МБУК «Межпоселенческий
культурный Центр Досуга» п. Кутулик
Аларского района

НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИГРЫ БУРЯТ – «ШАГАЙ НААДАН»

Мы живем в России. Это многонациональная страна. У каждого коренного народа свои традиции и обычаи, а также свои определенные игры. Проживая в одной стране, мы должны уважать, ценить и понимать все достоинства народов без исключения. Мы должны работать над снижением агрессивности и конфликтности в коллективах, уменьшать проявление межличностных, этнических, религиозных и т. п. разногласий. Поэтому проблема толерантности на сегодняшний день очень актуальна. А также на сегодняшний день бурятский народ отошел от своих истоков. Сегодня мне представлена возможность познакомить вас с уникальной игрой наших бабушек и дедушек. Бурятские национальные игры как домашние, так и подвижные (которые играют на улице), представляли не только развлечения. Они развивали у детей гибкость пальцев, кистей рук, хороший глазомер, быстроту реакции, смекалку, выносливость и силу. Они формировали у детей уважительное отношение к окружающим и любовь к родному краю. Народные игры воспитывают уважение к культуре, традициям и обычаям бурятского народа. Эта игра важна для будущего, так как она способствует возрождению и популяризации древней бурятской игры, формирует у нас навыки познавательного интереса, самостоятельности, коммуникативной деятельности, также формирует активную жизненную позицию, опыт социального взаимодействия и навыки позитивного досуга в свободное время.

Шагай наадан – древняя бурятская, монгольская народная игра. Она входит в список нематериальных сокровищ ЮНЕСКО. И это не просто народная забава – это целый пласт культуры, за которым стоит давняя история. Первые упоминания о ней встречаются в письменном памятнике XIII века «Сокровенное сказание монголов».

Она была не только символом жизни и плодородия, но и символом скотоводства, обозначающего 5 драгоценностей бурят (бараньи-кости), означают пять видов животных: хонин (овца), ямаан (коза), ухэр (корова), морин (лошадь), тэмээн (верблюд).

В старину в бедных бурятских семьях практически не было игрушек, поэтому игры в «шагай» стали самыми доступными для детей. В каждой юрте собирали бараньи кости, раскрашивали их, складывали в кожаный мешочек и хранили для детских игр.

Раньше в каждом доме имелись эти косточки, хранились в специально сшитых мешочках и постоянно пополнялись. Косточки раскрашивались в разные цвета. Каждый гордился своей коллекцией и старался не отставать от других.

Нужно отметить, что бараньи косточки, или «шагай» очень удобны в обращении, прочны гигиеничны (можно подвергать санитарной обработке), легко запоминаются, эстетичны (можно раскрасить в отваре древесной коры в коричневый цвет, в луковой кожуре – в жёлтый цвет, в отваре трав и стеблей – в зелёный цвет), они совершенно безопасны, потому исключают травмы.

Шагай дарили тем, кто отправлялся в дальний путь, при этом косточки подавались выпуклой (овечьей) стороной вверх. Считалось, это принесет успех во всем.

Яркие «шагай» давали детям еще с колыбели – их связывали верёвкой, скрепляли между собой в виде погремушек. Ребенок перебирал их, рассматривал. Для бо-

лее старшего возраста (4–7 лет) «шагай» отражал жизнедеятельность взрослых. Их превращали в овец, коз, коров, сами при этом брали на себя роль пастухов и чабанов. Играя в «шагай», дети учились по ходу считать, ориентироваться в пространстве, воспитывались сообразительность, реакция. Эта игра не только развивала у детей умение считать, она развивала память, смекалку, логическое мышление, доброту, дружелюбие, уважение друг другу. В произведениях устного народного творчества (в эпосах, улигерах, бурятских народных сказках) можно найти описание игр «шагай», которые способствовали совершенствованию у детей физических качеств, двигательных умений и навыков, развитию сенсорных способностей, воспитанию целеустремлённости, чувства, коллективизма, воли к победе.

В «Шагай наадан» можно играть как индивидуально, так и в команде. В каждом районе, в каждом селении одну и ту же игру могут играть по-разному, поэтому, прежде чем начать играть, игроки детально обговаривают правила.

Игры «шагай» – косточки имеют более двадцати разновидностей, а именно, с нижеперечисленными, я знакома с детства от бабушки:

1. «Мори урилдаан – Конные скачки»
2. «Алтан сэргэ – золотая коновязь»
3. «Дурбэн бэрхэ– 4 молодца».
4. «Алтабуулгаха– Золотинка».
5. « Арбан хоёр шагай-12 косточек»
6. «Шагай тааха– Угадывание».
7. «Няһалалга-Щелканье»
8. «Шагай гуйлгэ – Бег косточек»
9. Харбалга– Метание косточек в косточку»
10. «Шагай шүүрэлгэ-Хватание косточек горстью»
11. «Хонгордоохо – Подкидывание»

УСЛОВИЯ И ПРАВИЛА ИГРЫ. РАЗУЧИВАНИЕ ИГР

«Мори урилдаан – Конные скачки»

Играют двое или трое и т. д. в зависимости от количества костяшек. Играющие выбирают по одному «бегунцу» – коню из кучки косточек и ставят по обеим сторонам 10 «столбов» (косточки), установленных заранее друг за другом. Затем играющие берут по 3 косточки и бросают по очереди на кон. Если среди них окажется 1 конь, бросавший берет своего коня, и передвигает на 1 «столб» вперед, если окажется 2 коня или 3, то ставят коня рядом с третьим или с четвертым «столбом». Если же ни одна из 3 косточек не упадет в положение коня, то конь бросавшего игрока остаётся на месте. Следующие игроки по очереди проделывают тоже самое. Игра продолжается. После нескольких бросков чей–нибудь конь проходит все 10 «столбов», значит он и выиграл бега. Можно продолжить игру и определить чей конь «прибежит» вторым, третьим и т. д.

«Алтабуулгаха – Золотинка»

Эта игра проще предыдущей. Здесь также на кон бросают по 4 косточки, и они должны упасть все 4 или овечками или козликами и т. д., т. е. все в одинаковом положении. Выигрывает тот, у кого вперед выпало 4 одинаковых вида «животных». Можно усложнить игру, начав игру с пяти или 6 косточек и добиться той же цели.

«Няһалалга – Щелканье»

Игра проходит в 2 этапа. Начинает игру тот, у кого при жеребьевке (бросании костей) выпадет наибольшее количество бүхэ. Сначала игроки бросают на кон по одинаковому количеству костей так, чтобы они ложились не кучей, а вразброс. Играющие шелкают по косточке, направляя кости на одинаковые, например, бухэ на бухэ, хонхо на хонхо и т. д. Косточка должна идти, не задевая другие косточки, кро-

ме цели, косточка-цель, откатываясь от удара, так же не должна задевать соседние косточки. При правильном попадании играющий берет одну косточку себе на выбор ту, которую сбил, или ту, которой сбил. Игрок не должен забирать выигранную кость той рукой, которой щелкал. В противном случае, считается ошибкой. Если играющий промахнется, он передает ход другому игроку. Так продолжается до тех пор, пока на кону не остается три косточки. В этом случае начинается заключительный этап игры. Когда остается 3 косточки, тот, кто в данный момент играет этими костями, собирает и бросает все 3 косточки. Если выпадают все 3 одинаковые косточки, то тот, кто успеет их взять первым, тот и забирает их себе. Если выпадает 2 одинаковых кости, то игрок щелкает одинаковые кости как на первом этапе. Если ему удастся, то игра заканчивается. Если нет, то кости передаются следующему игроку по солнцу. Выигрывает тот, у кого наибольшее количество косточек.

Кроме этого, необходимо помнить следующие правила:

– Шагай бьют средним пальцем руки, выигранные лодыжки забирают только другой рукой.

– При щелчке и при собирании выигранных шагай нельзя задевать остальные лодыжки.

– При подготовке к щелчку нельзя, нацелившись на одну пару, переходить на другую.

«Шагай шүүрэлгэ – Хватание косточек горстью»

Каждый игрок подбрасывает четки – «шүүрэгшэн» – вверх: пока четки летят, игрок должен успеть отделить от общей кучи горстку косточек и успеть поймать четки одной рукой, не задевая четками стола, не прижимая к груди. Подбросив четки вторично, игрок захватывает в горсть любое количество по желанию косточек, не задевая при этом другие кости, и должен успеть подхватить летящие четки – этой же рукой.

Считается ошибкой, если четки при падении задела грудь или стол, или были взяты на грудь или живот, из взятой горсти костей какая-либо выпадет, при захвате задевы соседние косточки. Если захват осуществлен по этим правилам, то эти косточки считаются выигранными. По правилам, независимо от исхода попытки, ход передается следующему игроку. Игра идет до тех пор, пока не закончатся косточки на столе. В результате выигрывает тот, кто собрал наибольшее количество косточек. Иногда косточки падают не в кучу, а в разброс. При такой игре требуется умение сразу схватить сколько-нибудь косточек, не задевая другие, и в то же время успеть подхватить падающий шуурэгшэн. Хороший игрок схватывает штук 15–20, а начинающие – едва от 2 до 4 косточек.

«Хонгордоохо – Подкидывание»

Один из участников игры берет полную горсть косточек, подбрасывает их и ловит тыльной стороной правой кисти, опять подбрасывает и в этот раз ловит ладонью. Пойманные косточки складываются в сторону. Косточки, которые скатились с руки, подбирают следующим образом: подбрасывают одну косточку, который называется шуурэгшэн, и, пока он летит, играющий схватывает с пола столько косточек, сколько было поймано в первый раз и ловит падающий шуурэгшэн. Если ему удастся поймать его на лету, то он выигрывает и откладывает одну косточку как выигрыш. Он продолжает игру, пока не обронит шуурэгшэн. В противном случае игра переходит к следующему по очереди. Победителем считается тот, у кого косточек окажется больше.

По развитию и сохранению народных игр нами были подготовлены и проведены мастер-классы по народной игре «Шагай наадан» и составлен график в течении года научили играть 150 детей, мастер-классами мы посетили 5 школ учили детей играть, знакомили с правилами игры. После мастер-класса провели турниры, чемпи-

онат, приняла участие 80 детей. Многие школы Аларского района приобрели комплекты косточек для игры детей во время перемен. В детских садах учат детей играть в шагай. В дни празднования Сагаалгана провели турнир по шагай наадан самому юному участнику было 5 лет который в своей номинации занял первое место. Нэгдинская средняя школа провела турнир по игре шагай наадан и тэбэг. На базе ДЮСШа поселка Кутулик прошёл чемпионат по национальным видам спорта. Мероприятие было нацелено на оздоровление, поддержание традиций, а также на совершенствование мастерства в национальных видах спорта. Участники показали мастерство в четырех видах масс-реслинг, зоска (тэбэг), шагай наадан (шагай шуурэлгэ, мори урилдаан, няһалалга) шатар.

В чемпионате приняли участие семь образовательных школ: Аларская, Бахтайская, Забитуская, Идеальская, Кутуликская, Нэгдинская и Табарсукская. Все участники со всей серьёзностью подошли к данным соревнованиям. Во время игр азарт захватил и руководителей и детей. Даже зрители, глядя на участников, хотели попробовать свои силы в некоторых состязаниях. Места распределись следующим образом:

шагай «Шуурэлгэ»:

диплом I степени Даниил Фёдоров (Забитуйская средняя школа),

диплом II степени Владислава Бухаева (Нэгдинская средняя школа),

диплом III степени Мария Бартанова (Аларская средняя школа);

шагай «Мори урилдаан»:

диплом I степени Александр Алексеев (Нэгдинская средняя школа)

диплом II степени Михаил Балакирев (Кутуликская средняя школа)

диплом III степени Валерий Болотов (Аларская средняя школа)

шагай «Няһалалга»

диплом I степени Ксения Фёдоровна (Бахтайская средняя школа)

диплом II степени Анастасия Бартанова (Аларская средняя школа)

диплом III степени Леонид Хушеев (Кутуликская средняя школа)

В общекомандном зачёте первыми стали нэгдинские участники, на втором месте – забитуйцы, третьими – аларцы. Они получили дипломы и школам подарили комплекты косточек по сорок штук. Работа на этом не заканчивается, а только начинается. Дальше будем развивать национальную игру «Шагай наадан» в Аларском районе. Народные игры бурят несут огромный воспитательный заряд.

Список рекомендуемой литературы

1. Аюшеева Ц-М. Б. Шагай наадан. Улан-Удэ : Бэлиг, 2019. 72 с.
2. Тугутов И. Е. Бурятские народные игры. Улан-Удэ : Бэлиг, 1994.
3. Тугутов И. Е. Игры в общественной жизни бурят. Улан-Удэ : Бурят. кн. изд-во, 1989. 64 с.

Методическое издание

СОДРУЖЕСТВО ТВОРЧЕСТВА
Методическая деятельность в сфере культуры
Усть-Ордынского Бурятского округа

Составитель **Алгаева** Екатерина Цыбикжаповна

Материалы публикуются в авторской редакции

Подписано в печать 17.05.2023. Формат 70×100 1/16
Усл. печ. л. 6,1. Тираж 100 экз. Заказ 11

Отпечатано с готового-оригинал-макета
в типографии Издательства ИГУ
664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 124